



國立臺南大學

NATIONAL UNIVERSITY OF TAINAN

Moodle操作教學 與模板使用說明

國立臺南大學數位影音組

吳純萍老師撰

Moodle操作教學目錄

◆ 登入Moodle

◆ 基本功能教學

1. 修改設定：修改課程名稱
2. 成員：觀看修課成員、增加/剔除成員
3. 成績：觀看修課成員所有作業成績
4. 編輯帳戶資料
5. 切換角色

◆ 編輯教學資源

1. 修改標題文字
2. 調整資源順序
3. 調整資源排列方式
4. 隱藏教學資源
5. 複製教學資源
6. 刪除教學資源
7. 增加新的教學資源

Moodle模板使用教學目錄

◆ Moodle模板使用說明

一般公告區

1. [公告](#)
2. [課程提問區](#)
3. [期中/末問卷調查](#)
4. [同步教學線上會議室建置說明](#)

課程說明區

1. [老師自我介紹](#)
2. [課程說明](#)
(授課大綱)
3. [學生自我介紹](#)

各周教學區

1. [上課PPT](#)
2. [課程影片區](#)
3. [各周\(主題\)討論區](#)
4. [作業上傳區](#)
5. [測驗](#)
6. [補充教材](#)
7. [學生作品觀摩區](#)
8. [同步教學課程內容整理](#)

常用工作區

1. [工作坊](#)
2. [票選](#)
3. [五種討論區](#)
4. [詞彙表](#)

登入Moodle

返回目錄



Step1：進入臺南大學Moodle首頁後，點選「登入」

國立臺南大學課程網站

您尚未登入 (登入)

公佈欄

可使用的課程

[108-1]課程發展與設計(教二甲)

教師: 黃彥文

[108-1]課程發展與設計(教二乙)

「課程」這一學門向來為教育學的核心，也是教師專業必備的素養，更是教師檢定必考的科目。過去，由於「課程發展」與「課程設計」這兩個詞在某些教科書中常混為一談，但根據Ornstein & Hunkins的說法，及黃政傑教授《課程設計》一書中的定義，前者較偏向課程決定部份，後者則偏向於程序性的規劃與檢核。再者，有關「課程發展與設計」常見的授課內容，還涉及了不同觀點及意識型態立場的介定。綜上考量，本學期的課程安排將分為四個主軸—「課程基礎概念」、「課程發展模式」、「課程改革趨勢」、以及「課程設計原理」，帶領同學們深究課程發展與設計的學理，並以之對應臺灣近年來兩波的課育改革的實務議題，進行「做中學」的學習歷程。

登入Moodle

返回目錄



Step2：輸入帳號與密碼→「登入」

國立臺南大學課程網站

記住帳號

[忘記帳號或密碼嗎?](#)

您的瀏覽器必須啟動 Cookies 功能 [?](#)

有些課程可能允許訪客瀏覽

您尚未登入
[首頁](#)
[Data retention summary](#)

登入Moodle

返回目錄



Step3：登入後，初始介面為英文版，點選English→正體中文，便可變換為中文介面

The screenshot shows the Moodle user interface for a user named 純萍 吳. The language selection dropdown menu is open, showing the following options:

- English (en) (selected)
- 正體中文 (zh_tw) (highlighted with a red box)
- English (en)

The main content area displays the user's name 純萍 吳 and a "Customise this page" button. Below this, there is a "Course overview" section with tabs for "Timeline" and "Courses". The "In progress" tab is active, showing a bar chart with blue and teal segments. On the right side, there is a "Private files" section with the text "No files available" and a "Manage private files..." link. Below that, there is an "Online users" section showing "1 online user (last 5 minutes)" and the user 純萍 吳.

140.133.1.104/moodle/my/index.php?lang=en#

基本功能教學


返回目錄



- 選擇要編輯的課程

The screenshot displays the course management interface. The left sidebar contains navigation options: 儀表板 (Dashboard), 網站首頁 (Home), 行事曆 (Calendar), 私人檔案 (Profile), 我的課程 (My Courses), 遠距課程模組建置 (Distance Course Module Construction), and 遠距帶領與教材製作課程 (Distance Leadership and Course Development). The main content area shows a progress bar for '遠距課程模組建置' at 0%, which is highlighted with a red border. Other cards include '遠距帶領與教材製作課程' and '線上用戶' (Online Users). The right sidebar shows '管理私人檔案...', '線上用戶' (1 user online), '最新獎章' (No medals shown), and a calendar for August 2019.

基本功能教學：修改設定

Step1：課程首頁 →  → 修改設定



The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) page. The top navigation bar includes '臺南大學課程網站', '登入', '個人資訊', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The left sidebar contains a menu with items like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme options. The main content area features a title '遠距課程模組建置' and a breadcrumb '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置'. Below the title are several announcement cards, including '公告', '課程提問區', and two survey forms for the National Tainan University distance education course. A '對學生隱藏' (Hide from students) button is visible. On the right side, a dropdown menu is open, showing a gear icon at the top. The menu items are: '修改設定' (Modify Settings), '啟動編輯模式' (Enable Edit Mode), '課程完成進度' (Course Completion Progress), '過濾' (Filter), '成績' (Grade), '備份' (Backup), '還原' (Restore), '匯入' (Import), '歸零' (Reset), and '更多...' (More...).

基本功能教學：修改設定

Step2：設定課程的全名、簡稱

- 課程全名會顯示在課程頁面頂端和課程清單中；
- 課程簡稱則會顯示在導覽列、課程郵件訊息的主旨

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

編修課程設定

展開全部

- 一般
 - 課程全名 ! ? 遠距課程模組建置
 - 課程簡稱 ! ? 遠距課程模組建置
 - 課程類別 ? 數位影音學習組
 - 課程可見度管制 ? 顯示
 - 課程開始日期 ? 21 八月 2019 00 00
 - 課程結束日期 ? 29 八月 2019 11 00 啟用
 - 課程編號 ?
- 說明
 - 課程摘要 ?

Digital-lear

基本功能教學：修改設定

Step2：設定課程的全名、簡稱

- 課程全名會顯示在課程頁面頂端和課程清單中；
- 課程簡稱則會顯示在導覽列、課程郵件訊息的主旨

例如：

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置簡稱

成員

獎章

能力

成績

一般

課程說明

主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

主題三：請將主題輸入

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置簡稱

公告

課程提問區

國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表

您的進度

課程說明

老師自我介紹

課程說明(授課大綱)

學生自我介紹

基本功能教學：修改設定



Step3：設定課程格式→隱藏的單元：隱藏的單元是完全看不到的

The screenshot shows the '課程格式' (Course Format) settings page. The '隱藏的單元' (Hidden Units) dropdown menu is open, showing three options: '隱藏的單元是完全看不到的' (Hidden units are completely invisible), '隱藏的單元以摺疊的方式呈現' (Hidden units are presented in a collapsed manner), and '隱藏的單元是完全看不到的' (Hidden units are completely invisible). The first and third options are highlighted in blue. A purple arrow points from the second option to the text '隱藏單元時，學生看得到單元標題，但看不到裡面的內容' (When hidden, students can see the unit title but not the content). An orange arrow points from the first and third options to the text '隱藏單元時，單元標題與內容都看不到' (When hidden, both the unit title and content are invisible).

隱藏單元時，學生看得到單元標題，但看不到裡面的內容

隱藏單元時，單元標題與內容都看不到

基本功能教學：修改設定

Step4：設定檔案上傳容量：檔案與上傳→選擇最大容量

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

- 遠距課程模組建置
- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題三：請將主題輸入

課程格式

外觀

檔案與上傳

上傳檔案的最大容量

網站上傳的限制 (200MB)

網站上傳的限制 (200MB)

200MB

100MB

50MB

20MB

10MB

5MB

2MB

1MB

500KB

100KB

50KB

10KB

追蹤完成進度

群組

角色更名

標籤

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

預設為200MB，可視需求調整容量大小



基本功能教學：修改設定

Step5：基本功能都設定完後，點選「儲存並顯示」

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

- 遠距課程模組建置
- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題三：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

- 課程格式
- 外觀
- 檔案與上傳
- 追蹤完成進度
- 群組
- 角色更名 ?
- 標籤

儲存並顯示 取消

在此表單中標上! 的, 是必填的欄位

本頁的Moodle線上文件



基本功能教學：成員

說明：觀看修課成員、增加/剔除成員

成員

沒有套用篩選

加入用戶到此課程

關鍵字搜尋或篩選 ▼

參與人數：2

名字 所有
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

姓氏 所有
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

選取	姓氏 / 名字 ▲	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	方瑾瑜	f2016058@mail.nutn.edu.tw	教師	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	吳純萍	learning@mail.nutn.edu.tw	教師	沒有分組	現在	活動

全選
取消選取
? 針對被選出的用戶...

選擇...

加入用戶到此課程

基本功能教學：成員

返回目錄



Step1：課程首頁→成員

The screenshot shows the course website interface. The top navigation bar includes the site name '臺南大學課程網站', the language '正體中文 (zh_tw)', and the user name '吳純萍'. The left sidebar contains a menu with the following items: '遠距課程模組建置' (highlighted in blue), '成員' (highlighted in red), '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and three subject topics. The main content area is titled '遠距課程模組建置' and includes a breadcrumb trail: '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置'. Below the title, there are sections for '公告' (Announcements), '課程提問區' (Course Q&A), and '課程說明' (Course Description). The '公告' section lists two surveys: '國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表' and '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表'. The '課程說明' section lists '老師自我介紹', '課程說明(授課大綱)', and '學生自我介紹'. On the right side, there is a '您的進度?' section with checkboxes for each item.

Item	Progress
公告	
課程提問區	<input type="checkbox"/>
國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表	<input type="checkbox"/>
國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表	<input type="checkbox"/>
課程說明	
老師自我介紹	<input type="checkbox"/>
課程說明(授課大綱)	<input type="checkbox"/>
學生自我介紹	<input type="checkbox"/>

基本功能教學：成員

返回目錄



Step2：可觀看課程成員資料，或是加入用戶：加入用戶到此課程

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

遠距課程模組建置

成員

獎章

能力

成績

一般

課程說明

主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

主題三：請將主題輸入

成員

沒有套用篩選

加入用戶到此課程

關鍵字搜尋或篩選

參與人數：2

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

選取	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	方瑾瑜	f2016058@mail.nutn.edu.tw	教師	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	吳純萍	learning@mail.nutn.edu.tw	教師	沒有分組	現在	活動

全選 取消選取 針對被選出的用戶... 選擇...

加入用戶到此課程

基本功能教學：成員

返回目錄



Step3：輸入學生的學號→分配角色→加入用戶到此課程

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

搜尋(學生學號)▼

分配角色 學生

顯示較多的...

加入用戶到此課程 取消

加入用戶到此課程



基本功能教學：成員

Step4：加入用戶後，若想變更角色，點選  即可變更

成員

沒有套用篩選

加入用戶到此課程

關鍵字搜尋或篩選 ▼

參與人數：2

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

選取	姓氏 / 名字 ^	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	 方瑾瑜	f2016058@mail.nutn.edu.tw	教師 	沒有分組	從不	活動   
<input type="checkbox"/>	 吳純萍	learning@mail.nutn.edu.tw	教師 	沒有分組	現在	活動   

全選 取消選取 ? 針對被選出的用戶... 選擇... ▼

加入用戶到此課程

基本功能教學：成績

返回目錄



說明：觀看所有學生、各個作業的成績

The screenshot shows the '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) interface. The user is logged in as '吳純萍'. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績 (selected), 一般, 課程說明, 主題一, and 主題二. The main content area displays a warning: '警告：正在進行刪除活動！某些分數即將被移除。' Below this is the '評分者報告' (Grader Report) section, which includes tabs for '瀏覽', '編輯類別和項目', '量尺', '文字等第', '匯入', and '匯出'. Underneath, there are sub-tabs for '評分者報告', '分數履歷', '核心能力報表', '綜覽報告', '單一檢視', and '用戶報告'. The current view shows '所有參與者：0/0' and two rows of student selection buttons for '名字' and '姓氏', each with a '所有' button and buttons for letters A through Z. At the bottom, there is a toolbar with options like '遠距課程模組建置', '電子郵件信箱', '課程總分', and several '主題一作業' and '主題二作業' buttons.

基本功能教學：成績

返回目錄



Step1：課程首頁→成績

The screenshot shows the user interface of the National Sun Yat-sen University course website. The top navigation bar includes the site name '臺南大學課程網站', the language setting '正體中文 (zh_tw)', and the user's name '吳純萍'. The left sidebar contains a menu with items: '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績' (highlighted with a red box), '一般', '課程說明', and two theme options. The main content area is titled '遠距課程模組建置' and includes a breadcrumb trail '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置'. Below the title, there are four announcement items: '公告', '課程提問區', '國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表', and '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表'. To the right of these items is a '您的進度?' section with four checkboxes. At the bottom, there is a '課程說明' section with a '老師自我介紹' link.

基本功能教學：成績



Step2：進行成績設定、觀看學生成績

評分者報告

瀏覽 編輯類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出

評分者報告 分數履歷 核心能力報表 綜覽報告 單一檢視 用戶報告

所有參與者：10/10

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

		遠距課程模組建置			
姓氏 ^ / 名字	電子郵件信箱	Σ 課程總分	[刪除進行中] 主題一作業	[刪除進行中] 主題	
測試一	test1111@gmail.com	155.68	-		
測試七	test7777@gmail.com	0.00	-		
總平均	總平均	32.79	-		

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step1：課程首頁→老師頭像旁的向下按鈕→簡歷

The screenshot shows a Moodle course page for '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) in '正體中文 (zh_tw)'. The user is logged in as '吳純萍'. The page title is '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Setup). The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, and three theme input fields. The main content area shows '公告' (Announcements), '課程提問區' (Course Question Area), and two survey links for '國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表' and '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表'. Below this is the '課程說明' (Course Description) section with links for '老師自我介紹', '課程說明(授課大綱)', and '學生自我介紹'. The right sidebar contains a user profile menu with options: 儀表板, 簡歷 (highlighted with a red box), 成績, 簡訊, 偏好, 登出, and 變換角色為... (Change role to...). The URL at the bottom is '140.133.1.104/moodle/user/profile.php?id=154'.

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step2：⚙️ → 編輯個人資料

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

儀表板

網站首頁

行事曆

私人檔案

我的課程

遠距課程模組建置

遠距帶領與教材製作課程

吳純萍

儀表板 / 簡歷

將頁面重設

編修個人資料

更改密碼

偏愛的語言

討論區偏好

編輯器偏好

課程偏好

行事曆偏好設定

簡訊偏好

通知的偏好

用戶的詳細資料

編修個人資料

電子郵件信箱
learning@mail.nutn.edu.tw

國家
台灣

隱私與管理辦法
Data retention summary

其它

部落格文章

討論區文章

討論區議題

學習計畫

報表

瀏覽器活動歷程

成績綜覽

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step3：設定名字、電子信箱、電子信箱的顯示方式(設定哪些人可以看到此電子信箱資訊)

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

儀表板
網站首頁
行事曆
私人檔案
我的課程
遠距課程模組建置
遠距帶領與教材製作課程

展開全部

一般

姓氏 吳

名字 純萍

電子郵件信箱 123@mail.nutn.edu.tw

顯示電子郵件信箱
只允許課程同學看到我的電子郵件信箱
對所有人隱藏我的電子郵件信箱
允許所有人看到我的電子郵件信箱
只允許課程同學看到我的電子郵件信箱

縣/市

選擇一個國家 台灣

時區 Asia/Taipei

偏愛的佈景 預設

個人簡介

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step4：增加/更換大頭照：直接將圖片從資料夾拖曳到下方紅框處

儀表板

網站首頁

行事曆

私人檔案

我的課程

遠距課程模組建置

遠距帶領與教材製作課程

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

用戶的相片

個人照 無

新照片 ?

新檔案的最大容量：200MB，最多附件：1

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：
用於網頁的圖像檔 .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

圖片說明

附加名稱

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step5：不再編輯後，點選「更新個人資料」

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：
用於網頁的圖像檔 .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

圖片說明

▶ 附加名稱

▶ 興趣

▶ 選擇的

更新個人資料 取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

您以吳純萍登入 (登出)
首頁

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step6：可以更改密碼

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

- 儀表板
- 網站首頁
- 行事曆
- 私人檔案
- 我的課程
- 遠距課程模組建置
- 遠距帶領與教材製作課程

吳純萍

儀表板 / 偏好

偏好

- 用戶帳號
 - 編修個人資料
 - 更改密碼**
 - 偏愛的語言
 - 討論區偏好
 - 編輯器偏好
 - 課程偏好
 - 行事曆偏好設定
 - 簡訊偏好
 - 通知的偏好
- 部落格
 - 部落格偏好
 - 外面部落格
 - 登記外面部落格

更改密碼

帳號 learning

現在的密碼 

新密碼 

新密碼(再次) 

儲存變更 取消

在此表單中標上 的，是必填的欄位

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step7：設定偏愛的語言

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

儀表板 / 偏好

偏好

用戶帳號

- 編修個人資料
- 更改密碼
- 偏愛的語言
- 討論區偏好
- 編輯器偏好
- 課程偏好
- 行事曆偏好設定
- 簡訊偏好
- 通知的偏好

部落格

- 部落格偏好
- 外面部落格
- 登記外面部落格

儀表板 / 偏好 / 用戶帳號 / 偏愛的語言

偏愛的語言

正體中文 (zh_tw)

儲存變更 取消

基本功能教學：編輯帳戶資料

返回目錄



Step8：若想進行其他偏好設定，也可在此頁面中進入設定

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

儀表板 / 偏好

偏好

- 用戶帳號**
 - 編修個人資料
 - 更改密碼
 - 偏愛的語言
 - 討論區偏好
 - 編輯器偏好
 - 課程偏好
 - 行事曆偏好設定
 - 簡訊偏好
 - 通知的偏好
- 部落格**
 - 部落格偏好
 - 外面部落格
 - 登記外面部落格
- 獎章**
 - 管理獎章
 - 獎章偏好
 - 獎章收藏夾設定



基本功能教學：切換角色

Step1：編輯完課程內容後，可以預覽學生觀看到的畫面：課程首頁
→ 老師頭像旁的向下按鈕 → 變換角色為...

The screenshot shows the Moodle course interface for '遠距課程模組建置'. The user profile '吳純萍' is visible in the top right corner, with a dropdown menu open. The menu includes options like '儀表板', '簡歷', '成績', '簡訊', '偏好', '登出', and '變換角色為...'. The '變換角色為...' option is highlighted with a red box. The main content area displays course announcements and a '課程說明' section with links for '老師自我介紹', '課程說明(授課大綱)', and '學生自我介紹'.



基本功能教學：切換角色

Step2：選擇要變換的角色：學生

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

變換角色為...

選擇一個角色來了解具有這個角色的人將如何看到這課程。

請注意，這檢視可能不適應很完全 ([參見細節及另類方式](#))

助理教師

學生

訪客

取消

基本功能教學：切換角色

Step3：不再瀏覽後，點選「學生」→返回我的正常角色

The screenshot displays the Moodle course management interface. The user is logged in as '吳純萍 學生' (Wu Chunping, Student), which is highlighted with a red box. The user menu on the right side of the page contains several options, with '返回我的正常角色' (Return to my normal role) highlighted by a red box. The main content area shows the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Setup) page, which includes a navigation menu on the left and a list of course-related items such as '公告' (Announcements), '課程提問區' (Course Question Area), and '課程說明' (Course Description).

140.133.1.104/moodle/course/switchrole.php?id=41&sesskey=LdRAGW...

編輯教學資源

- 課程首頁 →  → 啟動編輯模式



The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) page. The top navigation bar includes '臺南大學課程網站', '登入', '個人資訊', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The user '吳純萍' is logged in. The left sidebar contains a menu with '遠距課程模組建置' (highlighted), '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme options. The main content area shows the title '遠距課程模組建置' and a breadcrumb '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置'. Below the title are several announcement cards: '公告', '課程提問區', '國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表', '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表', and '同步教學：線上會議室建置說明'. A '對學生隱藏' button is visible. The bottom of the page shows '課程說明'. On the right side, a settings menu is open, with the '啟動編輯模式' (Enable Edit Mode) option highlighted in a red box. Other menu items include '修改設定', '課程完成進度', '過濾', '成績', '備份', '還原', '匯入', '歸零', and '更多...'. A gear icon in the top right corner of the main content area is also highlighted in a red box.

編輯教學資源：修改標題文字

Step1：在欲修改標題文字的位置上，點選 



臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

- 公告 
- 課程提問區 
- 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表 
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表 
- 同步教學：線上會議室建置說明 

對學生隱藏

課程說明 

編修 

編修 

編修 

編修 

編修 

編修 

+ 新增活動或資源



編輯教學資源：修改標題文字

Step2：輸入文字後，點選Enter鍵，即完成

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

按Esc鍵可取消編輯，輸入完成後請按Enter鍵。

- 課程公告
- 課程提問區
- 國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表
- 同步課：線上會議室

課程說明

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

- 課程公告 編修
- 課程提問區 編修
- 國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表 編修
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表 編修
- 同步課：線上會議室 編修

+ 新增活動或資源



編輯教學資源：調整資源順序

Step：在欲調整的資源旁，點選  圖示不放，移動至想要的位置後在放開



The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) interface. The left sidebar contains navigation options: 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, and two main topics. The main content area shows a list of resources with a move icon (a square with a cross) next to each. In the first screenshot, the move icon for '公告' (Notice) is highlighted with a red box. In the second screenshot, the resources are reordered, with '課程提問區' (Course Q&A) moved to the top position. The interface includes a top navigation bar with the site name '臺南大學課程網站' and language '正體中文 (zh_tw)', and a user profile for '吳純萍'.



編輯教學資源：調整資源排列方式

說明：為方便區分主內容與次內容，而將次內容向右縮排呈現

The screenshot displays a course management interface for '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) in '正體中文 (zh_tw)'. The left sidebar contains a navigation menu with items: 遠距課程模組建置 (highlighted), 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, 主題一: 請將主題輸入於此 ~~上課方式: 面授, 同步或非同步, and 主題二: 請將主題輸入於此 ~~上課方式: 面授, 同步或非同步. The main content area shows a list of resources for '主題一'. The resources are: 主題一上課PPT, ~~~課程影片區~~~, 第一單元學習目標~~學習時間 (highlighted with a red box), 1-1教學影片~~學習時間, 1-2教學影片~~學習時間, 1-3教學影片~~學習時間, ~~~討論區~~~, 主題一討論區, ~~~作業繳交區~~~, 主題一作業, 主題一測驗, and 主題一作業. Each resource has a corresponding checkbox on the right side of the page.



編輯教學資源：調整資源排列方式

Step1：在欲縮排的資源旁，點選「編修」→右移，即完成

The screenshot shows the Moodle course management interface. The left sidebar contains navigation options like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two topic folders. The main content area displays a list of resources under '主題一'. The resource '1-1教學影片~~學習時間' is selected, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open, showing options: '修改設定', '右移' (highlighted with a red box), '隱藏', '複製', '指派角色', and '刪除'. Other resources in the list include '主題一上課PPT', '課程影片區', '第一單元學習目標', '1-2教學影片', '1-3教學影片', '主題一討論區', '作業繳交區', '主題一作業', '主題一測驗', and '補充內容'. The top navigation bar shows '臺南大學課程網站' and '正體中文 (zh_tw)'. The user's name '吳純萍' is visible in the top right.

40.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&id...



編輯教學資源：調整資源排列方式

Step2：若想要再往右移，或是想移回左邊，同樣點選「編修」
→右移/左移，即完成

The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left is a sidebar with navigation options like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two topic folders. The main area displays a list of resources under '主題一'. The resource '1-1教學影片~~學習時間' is selected, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open, showing options: '修改設定', '右移' (highlighted with a red box), '左移', '隱藏', '複製', '指派角色', and '刪除'. The URL at the bottom is 140.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&id=...



編輯教學資源：隱藏教學資源

說明：部分教學資源若暫時不想讓學生觀看，可使用隱藏功能，讓學生無法看到，日後若想給學生瀏覽，再設定為顯示即可

教師編輯畫面

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 編修

- 主題一上課PPT 編修
 - 對學生隱藏
- 課程影片區 編修
- 第一單元學習目標~~學習時間 編修
- 1-1教學影片~~學習時間 編修
- 1-2教學影片~~學習時間 編修
- 1-3教學影片~~學習時間 編修
- 討論區 編修
- 主題一討論區 編修
- 作業繳交區 編修
- 主題一作業 編修
- 主題一測驗 編修

學生瀏覽畫面

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步

- 課程影片區
- 第一單元學習目標~~學習時間
- 1-1教學影片~~學習時間
- 1-2教學影片~~學習時間
- 1-3教學影片~~學習時間
- 討論區
- 主題一討論區
- 作業繳交區
- 主題一作業
- 主題一測驗
- 補充內容
- 學生作品觀摩區

教師編輯畫面

學生瀏覽畫面

編輯教學資源：隱藏教學資源

Step1：在欲隱藏的資源旁，點選「編修」→隱藏，即完成



The screenshot shows a Moodle course page for '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) in '正體中文 (zh_tw)'. The left sidebar contains navigation options: '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two topic sections. The main content area displays a list of resources under '主題一：請將主題輸入於此 ~ ~上課方式：面授,同步或非同步'. The resource '主題一上課PPT' is highlighted, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open, showing options: '修改設定', '右移', '隱藏' (highlighted with a red box), '複製', '指派角色', and '刪除'. The URL at the bottom is '140.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&hi...'.



編輯教學資源：隱藏教學資源

Step2：若想設定為顯示，則同樣點選「編修」→顯示，即完成

The screenshot shows the Moodle course editor interface. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, 主題一, and 主題二. The main content area displays a list of resources for '主題一'. The first resource is '主題一上課PPT', which is currently hidden (indicated by a grey background and a red box around the '編修' button). A context menu is open over the '編修' button, with the '顯示' option highlighted in red. Other options in the menu include '修改設定', '右移', '複製', '指派角色', and '刪除'. The URL at the bottom of the browser window is 40.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&sh...



編輯教學資源：複製教學資源

Step：在欲複製的資源旁，點選「編修」→複製，即完成

The screenshot shows a Moodle course page for '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) in '正體中文 (zh_tw)'. The course is titled '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Building). The main content area lists several resources, including '主題一：請將主題輸入於此 ~ ~上課方式：面授,同步或非同步' (Topic 1: Please enter the topic here ~ ~ Teaching method: face-to-face, synchronous or asynchronous). The resource '1-1教學影片 ~ ~學習時間' (1-1 Teaching Video ~ ~ Learning Time) is highlighted, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open, showing options like '修改設定' (Change settings), '右移' (Move right), '左移' (Move left), '隱藏' (Hide), '複製' (Copy), '指派角色' (Assign role), and '刪除' (Delete). The '複製' option is highlighted with a red box.

140.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&du... 學生作品觀摩區



編輯教學資源：刪除教學資源

Step：在欲刪除的資源旁，點選「編修」→刪除，即完成

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two topic folders. The main content area lists various resources such as '主題一：請將主題輸入於此', '主題一上課PPT', '第一單元學習目標', and '1-1教學影片'. Each resource has a '編修' (Edit) dropdown menu. The '1-1教學影片' resource is highlighted, and its '編修' menu is open, showing options like '修改設定', '右移', '左移', '隱藏', '複製', '指派角色', and '刪除'. The '刪除' option is highlighted with a red box.

Resource Name	Action	Checkmark
主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步	編修	☑
主題一上課PPT	編修	☑
~~~~課程影片區~~~~	編修	☑
第一單元學習目標~~學習時間	編修	☑
1-1教學影片~~學習時間	編修	☑
1-2教學影片~~學習時間	編修	☑
1-3教學影片~~學習時間	編修	☑
~~~~討論區~~~~		
主題一討論區		
~~~~作業繳交區~~~~		
主題一作業		
主題一測驗	編修	☑
補充內容	編修	☑

140.133.1.104/moodle/course/mod.php?sesskey=5D8virYHQI&sr=0&du... 學生作品觀摩區





# 編輯教學資源：增加新的教學資源

說明：目前本moodle課程模板提供以下教學資源(紅框區)，如想增加其他資源請點選「新增活動或資源」

The image displays three panels from a Moodle course template. The first panel, titled '活動' (Activities), lists various activity types. The second panel, titled '資料庫' (Database), lists database-related resources. The third panel, titled '資源' (Resources), lists various resource types. Red boxes highlight specific items in each panel.

活動	資料庫	資源
<input type="radio"/> 編序學習	<input type="radio"/> 資料庫	<input type="radio"/> 標籤
<input type="radio"/> 測驗卷	<input type="radio"/> 作業	<input type="radio"/> 檔案
<input type="radio"/> 詞彙表	<input type="radio"/> JoinNet 雲端教室	<input type="radio"/> 電子書
<input type="radio"/> 工作坊	<input type="radio"/> SCORM課程包	<input type="radio"/> 網址
<input type="radio"/> 回饋單	<input type="radio"/> Wiki共筆	<input type="radio"/> 頁面
<input type="radio"/> 聊天室		<input type="radio"/> 資料夾
<input type="radio"/> 票選		<input type="radio"/> IMS內容包
<input type="radio"/> 討論區		
<input type="radio"/> 外部工具		
<input type="radio"/> 問卷		



# 編輯教學資源：增加新的教學資源

Step1：在欲新增資源的區域中，點選「新增活動或資源」

The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) interface. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置 (selected), 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, 主題一, and 主題二. The main content area shows a list of course components with edit and add options. A red box highlights the '+ 新增活動或資源' (Add Activity or Resource) button at the bottom right of the list.

Component	Edit	Add
公告	編修	
課程提問區	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
同步課：線上會議室	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
課程說明	編修	
老師自我介紹	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
課程說明(授課大綱)	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
學生自我介紹	編修	<input checked="" type="checkbox"/>

# 編輯教學資源：增加新的教學資源

返回目錄



## Step2：選擇要加入的資源→新增

The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置 (Distance Course Module Building), 成員 (Members), 獎章 (Badges), 能力 (Capabilities), 成績 (Grades), 一般 (General), 課程說明 (Course Description), 主題一 (Topic 1), and 主題二 (Topic 2). The main area shows a '新增活動或資源' (Add new activity or resource) dialog box. The dialog has a title bar and a list of activity types on the left, with '編序學習' (Sequential Learning) selected. The right side of the dialog contains a detailed description of Sequential Learning and a list of use cases. At the bottom of the dialog, the '新增' (Add) button is highlighted with a red box, and the '取消' (Cancel) button is visible to its right. The background shows a course page with a list of activities, each with a '編修' (Edit) button and a checkmark.

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

新增活動或資源

活動

- 編序學習
- 測驗卷
- 詞彙表
- 工作坊
- 回饋單
- 聊天室
- 票選
- 討論區
- 外部工具
- 問卷

編序學習模組讓教師可以用一種靈活且有趣的方式來傳遞內容和練習活動。它包含一系列的頁面，通常每個頁面的結尾都有一個試題和一系列可選答案，學生讀完後要作答才能進到下一頁面。Moodle系統會根據學生的回答，將他帶入下一頁，或者回到上一頁，或者導向完全不同的學習路徑。為了確保學生的真正理解，每一頁的試題可以用選擇題、配合題、或簡答題。根據學生選擇的答案，以及教師的設計，學生可能會進到下一頁，回到先前頁面，或導向完全不同的路徑。

編序學習可以用來：

- 對新主題進行自我指導的學習。
- 作為真實評量的場景
- 提供模擬/決策練習

[更多輔助](#)

新增 取消

遠距課程模組建置

成員

獎章

能力

成績

一般

課程說明

主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步

吳純萍

編修

編修

編修

編修

編修

編修

新增活動或資源

編修

編修

編修

編修

新增活動或資源



# 編輯教學資源：增加新的教學資源

Step3：進行相關編輯與設定→儲存並返回課程→完成

新增 編序學習 展開全部

一般

名稱 !

說明

顯示說明 ?

▸ 共通的模組設定

▸ 限制存取

▸ 活動完成度

▸ 標籤

▸ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上 ! 的，是必填的欄位

# Moodle模板使用說明

本moodle課程模板依據認證指標來設計版面內容，共分四區域：

The screenshot displays the Moodle course template interface. The top navigation bar includes the site name '臺南大學課程網站', the language '正體中文 (zh_tw)', and the user profile '吳純萍'. The left sidebar contains a menu with items like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme options. The main content area is divided into two sections, both highlighted with red borders:

- 一般公告區 (General Announcement Area):** This section contains a list of activities: '公告', '課程提問區', '國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表', '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表', and '同步教學：線上會議室建置說明'. A '對學生隱藏' button is located below the list. To the right of the list are '編修' (Edit) buttons for each activity, some with a checkmark, and a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button at the bottom.
- 課程說明區 (Course Description Area):** This section contains a list of activities: '課程說明', '老師自我介紹', '課程說明(授課大綱)', and '學生自我介紹'. To the right of the list are '編修' (Edit) buttons, some with a checkmark, and a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button at the bottom.



# Moodle模板使用說明

本moodle課程模板依據認證指標來設計版面內容，共分四區域：

The screenshot shows the Moodle course template interface. On the left is a sidebar menu with items like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme sections. The main content area is titled '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授同步或非同步'. A red box highlights the '各周教學區' (Weekly Teaching Area) which contains a list of activities: '主題一上課PPT', '~~~~課程影片區~~~~', '第一單元學習目標~~學習時間', '第一單元教學影片~~學習時間', '~~~討論區~~~', '主題一討論區', '~~~作業繳交區~~~', '主題一作業', '主題一測驗', '補充內容', '學生作品觀摩區', and '同步課課程內容整理'. Each activity has a '編修' (Edit) button and a checkbox.

**各周教學區：**  
 每一週的教學資源都相同，  
 供教師依課程內容進行編輯與相關設定

# Moodle模板使用說明

本moodle課程模板依據認證指標來設計版面內容，共分四區域：

The screenshot displays the Moodle course template interface. The top navigation bar includes the site name '臺南大學課程網站', user information '吳純萍', and language settings '正體中文 (zh_tw)'. The left sidebar contains a menu with items like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme placeholders. The main content area shows a list of course sections, each with an expand/collapse icon, a title, an edit icon, and a '編修' (edit) dropdown menu with a checkbox. The first section, '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授同步或非同步', is highlighted with a red box. Below the list, a red text box contains the following instructions:

**每周教學區：**  
請調整各周的標題名稱、  
並顯示上課方式為面授or  
同步or非同步



# Moodle模板使用說明

本moodle課程模板依據認證指標來設計版面內容，共分四區域：



臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步

- 主題一上課PPT
- ~~~~課程影片區~~~~
- 第一單元學習目標~~學習時間
- 第一單元教學影片~~學習時間
- ~~~討論區~~~
- 主題一討論區
- ~~~作業繳交區~~~
- 主題一作業
- 主題一測驗
- 補充內容
- 學生作品觀摩區
- 同步課課程內容整理

每周教學區：  
此區中的所有資源名稱請  
依照需求重新命名



# Moodle模板使用說明

本moodle課程模板依據認證指標來設計版面內容，共分四區域：

常用工作區：

提供各種可能會使用到的資源供教師依據教學內容選擇是否要使用。

目前此區域設定為隱藏，學生將看不到此區域的內容，只有教師可觀看、編輯、拖曳想要的資源到教學周次中。



# 一般公告區：公告

說明：公告區 vs. 遠距課程認證指標

「7-4 教師充分利用線上公告欄公布科目進度與即時訊息」

「7-5 教師對班級實施師生面對面的科目檢討會議，並將會議紀錄置於課程線上公布欄」

The screenshot shows a web interface for a course website. The top navigation bar includes the site name '臺南大學課程網站', the language '正體中文 (zh_tw)', and a user profile for '吳純萍'. The left sidebar contains a menu with items like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般' (highlighted), '課程說明', and three topic categories. The main content area is titled '遠距課程模組建置' and '公告'. Below the title, there is a breadcrumb trail: '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 公告'. A search bar and a '搜尋討論區' button are present. The '公告' section shows '一般消息與公告' and a '新增一個主題' button. A message below the button states '(目前還沒有發佈消息)'. At the bottom, there is a '跳至...' dropdown menu and a '課程提問區' link.



# 一般公告區：公告

新增公告內容：

Step1：課程首頁→公告

The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) interface. On the left is a navigation sidebar with options: 遠距課程模組建置 (highlighted), 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, and two theme sections. The main content area is titled '遠距課程模組建置' and includes a breadcrumb trail: 儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置. A list of course activities is shown, with the '公告' (Announcement) icon highlighted by a red box. Other activities include '課程提問區', '國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表', '國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表', and '同步課：線上會議室'. A '課程說明' (Course Description) activity is also visible at the bottom. On the right side, there are '編修' (Edit) buttons for each activity, and a '+ 新增活動或資源' (Add Activity or Resource) button at the bottom right.

# 一般公告區：公告

返回目錄



新增公告內容：

Step2：點選新增一個主題→編輯欲公告的主題與訊息

The screenshot displays the '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) interface. The main content area is titled '遠距課程模組建置' (Distance Learning Module Construction) and shows a '公告' (Announcement) section. A red box highlights the '新增一個主題' (Add a new topic) button. To the right, a '您的新討論主題' (Your new discussion topic) dialog box is open, with red boxes highlighting the '主旨' (Subject) input field and the '訊息' (Message) text area. The dialog box also features a rich text editor toolbar with various formatting options.

# 一般公告區：公告

返回目錄



新增公告內容：

Step3：如想上傳檔案，將文件拖曳至檔案區→貼文到討論區中

The screenshot displays the '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) interface. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般 (highlighted), 課程說明, 主題一, and 主題二. The main content area is titled '附件' (Attachments) and shows a file upload section. A red dashed box highlights the upload area, which contains a blue arrow pointing down and the text '若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。' (To add a new file, please drag the file here.). Below this, there are two checkboxes: '已經釘選?' (Already pinned?) and '立刻寄給討論區貼文通知，而不管其可編輯時間是否結束' (Immediately send a discussion post notification, regardless of whether the editing time has ended). At the bottom of the form, there are two buttons: '貼文到討論區中' (Post to discussion) and '取消' (Cancel). The '貼文到討論區中' button is highlighted with a red box.



# 一般公告區：公告

新增公告內容：

Step4：完成公告內容建立後，若想編輯，可點選議題

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [一般](#) / [公告](#)

搜尋討論區

### 公告

一般消息與公告

新增一個主題

議題	開始於	回應	最新貼文
<a href="#">檢討會議</a>	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月9日(週一) 14:47

跳至... 課程提問區



# 一般公告區：公告

新增公告內容：

Step5：選擇編輯公告內容 or 刪除此公告 or 回應公告內容

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [一般](#) / [公告](#) / [檢討會議](#)

 搜尋討論區

## 公告

### 檢討會議

以縮排方式呈現回應的貼文



搬移這個討論主題至 ...



搬移

釘選



檢討會議

由吳純萍發表於2019年 09月 9日(週一) 14:47

會議記錄

永久鏈接

[編輯](#) | [刪除](#) | [回應](#)



# 一般公告區：課程提問區

說明：課程提問區 VS. 遠距課程認證指標

「4-3 教師能於課程討論區適時回應學習者的問題」

「4-5 教師實施固定的『線上辦公室時間』，供學習者線上與教師互動」

「4-6 課程提供線上學習輔導人員的服務」

The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) page. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般 (selected), 課程說明, 主題一: 請將主題輸入於此~~上課方式: 面授, 同步或非同步, 主題二: 請將主題輸入於此~~上課方式: 面授, 同步或非同步. The main content area is titled '遠距課程模組建置' and includes a search bar for '搜尋討論區'. Below this is the '課程提問區' (Course Question Area) section, which features a '新增一個討論主題' button and a table of discussion topics. The table has columns for '議題', '開始於', '回應', and '最新貼文'. A single topic is listed: '主題一-提問區' by user '吳純萍' with 0 responses, dated '2019年09月2日(週一) 10:33'. At the bottom, there is a '公告' (Notice) section with a '跳至...' search box and a link to '國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表'.



# 一般公告區：課程提問區

返回目錄



目前已增加一個提問區範例，供學生點選議題後，點選「回應」來提出關於課程相關的問題

The screenshot displays the user interface of the course website. On the left is a navigation sidebar with options like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', and '一般' (highlighted). The main content area is titled '遠距課程模組建置' and contains a breadcrumb trail: '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 課程提問區'. Below this is a search bar and a '搜尋討論區' button. The '課程提問區' section shows a '新增一個討論主題' button and a list of topics. The topic '主題一：提問區' is highlighted with a red box. It is started by '吳純萍' and has 0 replies. Below the topic list are '公告' and '跳至...' buttons. A detailed view of the '主題一：提問區' is shown in a larger window, including a '已經訂閱' button, a dropdown for '以縮排方式呈現回應的貼文', and buttons for '搬移這個討論主題至...', '搬移', and '釘選'. The post content is: '主題一：提問區 由吳純萍發表於2019年09月2日(週一) 10:33 請針對主題一之教學內容提出你想問的問題'. At the bottom right of the post are links for '永久鏈接 | 編輯 | 刪除 | 回應', with '回應' highlighted in a red box. At the bottom of the page, there are '公告' and '跳至...' buttons, and a link to '國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表'.

# 一般公告區：課程提問區

編輯既有的討論議題：

Step1：課程首頁→課程提問區

The screenshot displays the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 遠距課程模組建置 (highlighted), 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, 主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授, 同步或非同步, and 主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面授, 同步或非同步. The main content area shows a list of activities with edit options. The '課程提問區' (Course Question Area) is highlighted with a red box. Below the list is a '+ 新增活動或資源' (Add new activity or resource) button. At the bottom, there is a '課程說明' (Course Description) section.

臺南大學課程網站 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

- 公告
- 課程提問區**
- 國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表
- 同步課：線上會議室

編修

編修

編修

編修

編修

編修

+ 新增活動或資源

課程說明



# 一般公告區：課程提問區

編輯既有的討論議題：

Step2：點選既有的議題標題→「編輯」

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 課程提問區

 搜尋討論區

## 課程提問區

新增一個討論主題

議題	開始於	回應
主題一提問區	吳純萍	0

公告

跳至...

國

## 課程提問區

### 主題一提問區

已經訂閱

以縮排方式呈現回應的貼文

搬移這個討論主題至 ...

搬移

釘選



主題一提問區

由吳純萍發表於2019年 09月 2日(週一) 10:33

請針對主題一之教學內容提出你想問的問題

永久鏈接 **編輯** 刪除 | 回應

公告

跳至...

國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表



# 一般公告區：課程提問區

編輯既有的討論議題：

Step3：編輯討論主旨與訊息→儲存變更

課程提問區

▶ 展開全部

▼ 您的新討論主題

主旨



主題一課程提問區

訊息



請針對主題一之教學內容提出你想問的問題

附件

新檔案的最大容量：無限制，最多附件：9



已經釘選 ?

▶ 顯示的期間

▶ 標籤

儲存變更

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 一般公告區：課程提問區

新增討論議題：

Step1：點選「新增一個討論主題」

The screenshot shows the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) page. The left sidebar contains navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般 (highlighted), 課程說明, 主題一, and 主題二. The main content area is titled '課程提問區' (Course Question Area) and features a red-bordered button labeled '新增一個討論主題' (Add a new discussion topic). Below this, a table lists discussion topics with columns for '議題' (Topic), '開始於' (Started by), '回應' (Responses), and '最新貼文' (Latest Post). The first entry is '主題一-提問區' by '吳純萍' with 0 responses and a post from 2019年09月2日 (Monday) 10:33. At the bottom, there is a '公告' (Announcement) section with a search bar and a link to '國立臺南大學遠距教學課程學生學習意見調查表'.

議題	開始於	回應	最新貼文
主題一-提問區	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月2日(週一) 10:33



# 一般公告區：課程提問區

新增討論議題：

Step2：編輯討論主旨與訊息→儲存變更

您的新討論主題

主旨 ! 主題二提問區

訊息 !

請針對主題二之教學內容提出你想問的問題

議題訂閱

附件 ? 新檔案的最大容量：無限制，最多附件：9

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

已經釘選 ?

顯示的期間

標籤

取消

在此表單中標上 ! 的，是必填的欄位

# 一般公告區：期中/末問卷調查

說明：意見調查 vs. 遠距課程認證指標

「7-2 課程在線上實施學習者對科目教材與教學活動的評鑑問卷」

「7-3 課程評鑑中顯示學習者滿意本科目的網路教學」

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表 / 問題 / 編輯問題

### 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

新增問題到回饋單中 選擇...

性別 **!** 編修  男生  女生

所屬學院 **!** 編修  教育學院  人文與社會學院  理工學院  環生學院  藝術學院  管理學院

身分 **!** 編修  大學部一年級  大學部二年級  大學部三年級  大學部四年級  碩士班研究生  博士班研究生  進修部學生

編修  學習態度

我會依照課程進度觀看教材和影

# 一般公告區：期中/末問卷調查

返回目錄



編輯問卷題目：

Step1：課程首頁→國立臺南大學遠距教學課程期中問卷調查表

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

※這兩個問卷調查資源設定方式相同，因此以期中問卷調查做示範

- 公告
- 課程提問區
- 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表
- 同步教學：線上會議室建置說明

對學生隱藏

新增活動或資源





# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step2：點選「編輯問題」，目前已增加了四個示範題目

## 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

概要 **編輯問題** 範本 分析 顯示回應

新增問題到回饋單中

性別  男生  女生

所屬學院  教育學院  人文與社會學院  理工學院  環生學院  藝術學院  管理學院

身分  大學部一年級  大學部二年級  大學部三年級  大學部四年級  碩士班研究生  博士班研究生  進修部學生

學習態度

我會依照課程進度觀看教材和影片  (0)非常不同意  (0)不同意  (0)中立  (0)同意  (0)非常同意

◀ 課程提問區  國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表 ▶



# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step2：點選「編輯問題」，目前已增加了四個示範題目

※由於期中、期末問卷調查的題目不可更動，因此可以新增題目，不可刪除、變更既有題目(電算中心)



# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step3：增加問題

3-1：「新增問題到回饋單中：選擇」→選擇題

國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

新增問題到回饋單中 **選擇...**

性別  女生

所屬學院  學院  人文與社會學院  理工學院  環生學院  藝術學院  管理學院

身分  部一年級  大學部二年級  大學部三年級  大學部四年級  碩士班研究生  班研究生  進修部學生

我會依照課程進度觀看影片  非常不同意  (0)不同意  (0)中立  (0)同意  (0)非常同意

跳至... 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表

※共有這些題目型式供選擇，目前以最常用的型式—選擇題，做示範



# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step3：增加問題

- 3-2：a. 設定題目為「必答」、b. 編輯問題、c. 設定選項水平呈現、  
d. 設定「隱藏”未選”項目」為「是」

## 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

▼ 選擇題

<input checked="" type="checkbox"/> 必答	
問題	我會積極參與課程線上活動並與同學做互動
標籤	
選擇題類型	選擇題 - 單選
調整	水平
隱藏 "未選" 項目	是
不分析空的填答	否



# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step3：增加問題

3-2：e. 編輯選項(每一個選項佔一行)

f. 儲存

不分析空的填答  否

選擇題的選項

非常不同意  
不同意  
中立  
同意  
非常同意

每一個答案一行!

位置



# 一般公告區：期中/末問卷調查

編輯問卷題目：

Step3：增加問題

3-3：完成新的題目之建立

## 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

新增問題到回饋單中 選擇...

性別! 編修  男生  女生

所屬學院! 編修  教育學院  人文與社會學院  理工學院  環生學院  藝術學院  管理學院

身分! 編修  大學部一年級  大學部二年級  大學部三年級  大學部四年級  碩士班研究生  
 博士班研究生  進修部學生

編修  學習態度

我會依照課程進度觀看教材和影片! 編修  (0)非常不同意  (0)不同意  (0)中立  (0)同意  (0)非常同意

我會積極參與課程線上活動並與同學做互動! 編修  非常不同意  不同意  中立  同意  非常同意

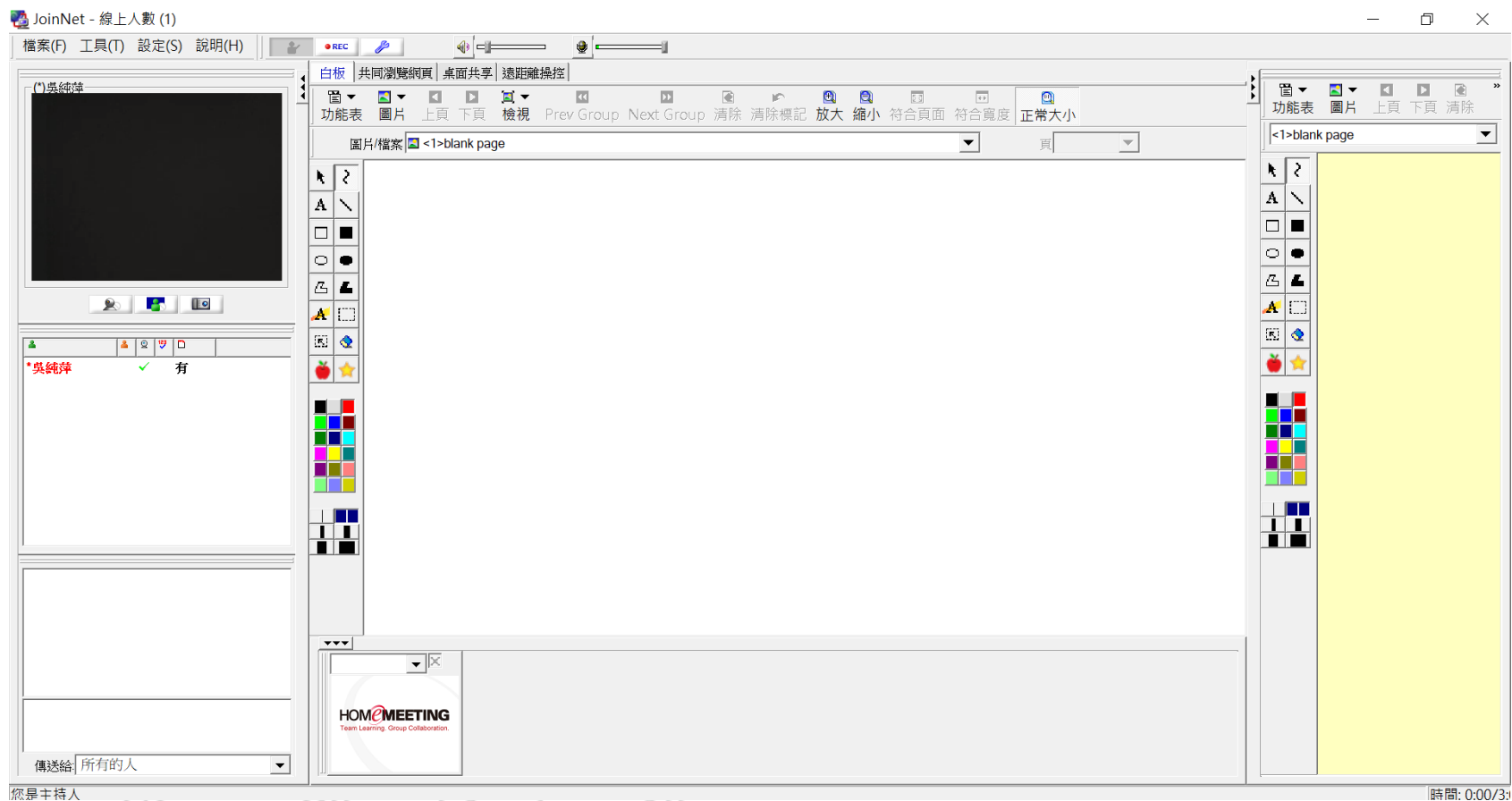


# 一般公告區：同步教學線上會議室

說明：同步教學 vs. 遠距課程認證指標

「4-4 同步教學時，師生雙方均能積極參與課程主題相關的討論互動」

「5-3 學習者間以同步方式進行課程內容相關議題討論時，有適當的互動」



# 一般公告區：同步教學線上會議室

線上同步教學請使用JoinNet進行，由於建立JoinNet會議室有時效性，因此模板中無建立JoinNet資源，而是提供建置手冊供教師完成JoinNet線上會議室之設置；且因手冊是幫助教師建立資源，因此模板中的手冊設定為對學生隱藏。

- 公告
- 課程提問區
- 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表
- 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表
- 同步教學：線上會議室建置說明

對學生隱藏

PowerPoint 簡報 1 / 12

國立臺南大學  
NATIONAL UNIVERSITY OF TAINAN

JoinNet線上會議室  
建置流程

國立臺南大學數位影音組

一般公告區：同步教學線上會議室

說明：同步教學 vs. 遠距課程認證指標



# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



JoinNet資源建立方式：

Step1：在一般公告區中點選「新增活動或資源」

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

課程模組建置

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

- + 公告
- + 課程提問區
- + 國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表
- + 國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表
- + 同步教學：線上會議室建置說明

對學生隱藏

新增活動或資源

### 新增活動或資源

JoinNet 雲端教室模組

- 回饋單
- 聊天室
- 票選
- 討論區
- 外部工具
- 問卷
- 資料庫
- 作業
- JoinNet 雲端教室
- SCORM課程包
- Wiki共筆

新增 取消

# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



JoinNet資源建立方式：

Step2：編輯教室名稱、備註、設定上線人數(最多可容納100人同時進入此會議室)、設定開始時間(一定要晚於建立此會議室資源的時間)、進行其他設定

新增 JoinNet 雲端教室 [展開全部](#)

教室名稱 !

教室備註

**↓** **i** **B** **I** **☰** **☰** **🔗** **🔄** **🖼️**

今日的線上同步課將於下午2點開始，請同學準時進入線上會議室

預計上線人數

開始時間 1569637152

課程時間

錄影

允許學生在課程後觀看錄影

允許學生在課程後下載錄影

教室主持人 純萍 吳

自動延長



# 一般公告區：同步教學線上會議室

JoinNet資源建立方式：

Step3：全部設定完後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



JoinNet資源建立方式：

Step4：建立完後，在課程首頁點選JoinNet資源

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置

		公告			編修
		課程提問區			編修
		國立臺南大學遠距課程期中問卷調查表			編修 <input checked="" type="checkbox"/>
		國立臺南大學遠距課程期末問卷調查表			編修 <input checked="" type="checkbox"/>
		同步教學：線上會議室建置說明			編修 <input checked="" type="checkbox"/>
		9/28同步教學：線上會議室			編修 <input checked="" type="checkbox"/>

新增活動或資源

# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



JoinNet資源建立方式：

Step5：進入後會顯示此提醒視窗，說明課程預計開始時間，以及須安裝軟體，請依照指示安裝JoinNet後，再進行課程

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [一般](#) / [9/28同步教學：線上會議室](#)

更改這個JoinNet 雲端教室



此課程尚未啟動，預計開始於 2019-09-28 14:00:00

您的電腦上必須安裝 [JoinNet 電腦版](#) 軟體才能參加、播放、下載錄影檔。

[JoinNet Android 版](#)

[JoinNet iOS 版](#)

[JoinNet MAC 版](#)

[執行測試精靈](#)

# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



安裝JoinNet軟體：

Step1：點選JoinNet電腦版→下載完軟體後，進行安裝

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 9/28同步教學：線上會議室

此課程尚未啟動，預計開始於 2019-09-28 14:00:00

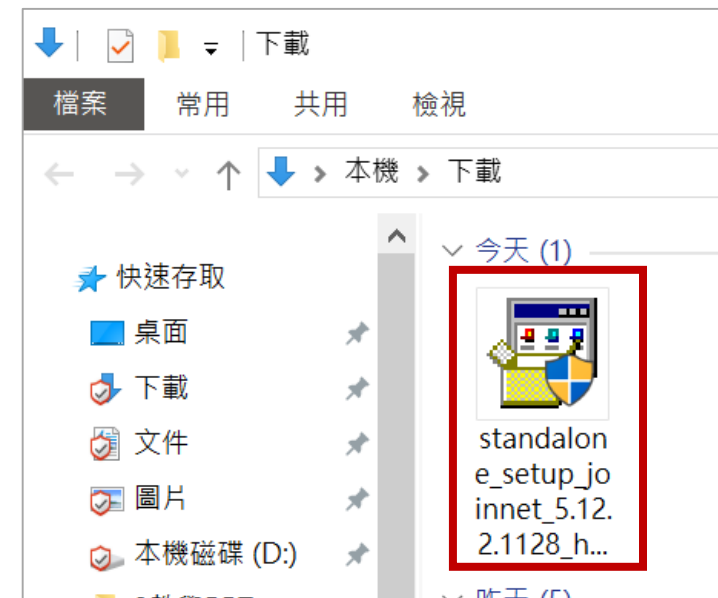
您的電腦上必須安裝 **JoinNet 電腦版** 軟體才能參加、播放、下載錄影檔。

[JoinNet Android 版](#)

[JoinNet iOS 版](#)

[JoinNet MAC 版](#)

[執行測試精靈](#)



# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



安裝JoinNet軟體：

Step2：完成安裝後，回到課程首頁，重新進入此資源後便會看到此畫面，點選「參加課程(單機版)」後會下載launch檔，點選此檔案即會進入課程

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 一般 / 9/28同步教學：線上會議室

更改這個JoinNet 雲端教室

參加課程 (單機版)

參加課程 (網頁版)



您可以以學生身分進入會議

您的電腦上必須安裝 [JoinNet 電腦版](#) 軟體才能參加、播放、下載錄影檔。

[JoinNet Android 版](#)

[JoinNet iOS 版](#)

[JoinNet MAC 版](#)

[執行測試精靈](#)



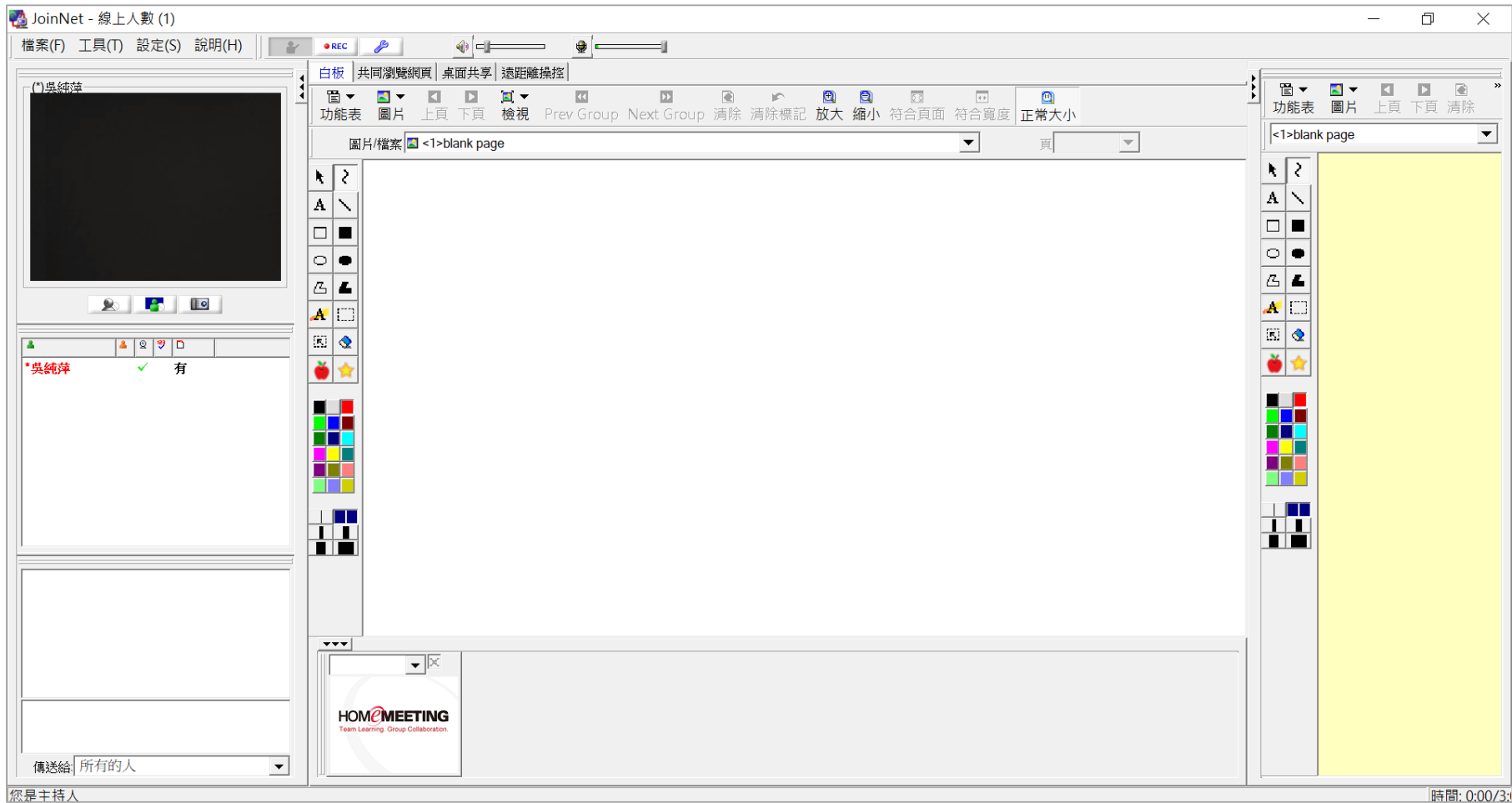
launch5d8  
ecebf0856  
6

# 一般公告區：同步教學線上會議室

返回目錄



安裝JoinNet軟體：  
Step3：成功進入課程





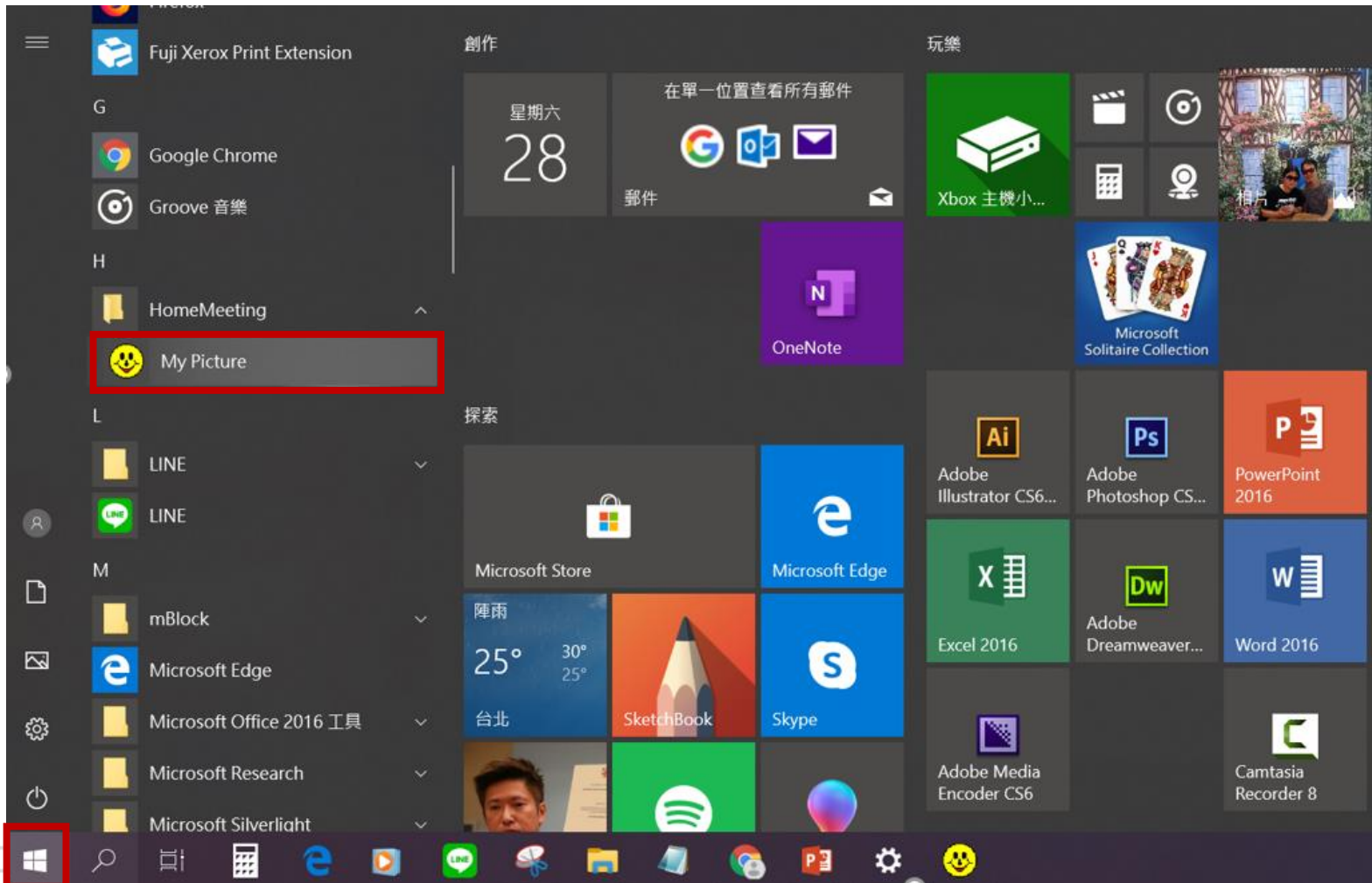
# 一般公告區：同步課線上會議室

返回目錄



安裝JoinNet軟體：如想設定顯示在同步會議室中的自己的大頭照

Step：開始→HomeMeeting→My Picture→瀏覽照片→選擇照片→確定，即完成





# 課程說明區：老師自我介紹

說明：老師自我介紹 vs. 遠距課程認證指標

「4-1 課程網頁建有授課教師的介紹資訊及課業輔導電子信箱」

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [課程說明](#) / [老師自我介紹](#)

### 老師自我介紹

大家好，歡迎來到OOO課程.....

最後修改: 2019年 08月 28日(週三) 10:05

[◀ 同步課：線上會議室](#)

跳至...



[課程說明\(授課大綱\) ▶](#)



# 課程說明區：老師自我介紹

編輯老師自我介紹文字：

Step1：課程首頁→老師自我介紹

The screenshot shows the '臺南大學課程網站' (Tainan University Course Website) interface. The top navigation bar includes '登入', '個人資料', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The user '吳純萍' is logged in. The left sidebar contains a menu with '遠距課程模組建置' (highlighted), '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and '主題一：請將主題輸入於此...'. The main content area displays a list of course items under the '課程說明' (Course Description) section. The item '老師自我介紹' (Teacher Introduction) is highlighted with a red box. Other items include '課程說明(授課大綱)', '學生自我介紹', '主題一：請將主題輸入於此... 上課方式：面授,同步或非同步', '主題一上課PPT', '~~~~課程影片區~~~~', and '第一單元學習目標...學習時間...'. Each item has a '編修' (Edit) button and a checkmark icon.



# 課程說明區：老師自我介紹

編輯課程說明文字：

Step2：點選  → 修改設定

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [課程說明](#) / [老師自我介紹](#)

### 老師自我介紹

大家好，歡迎來到OOO課程.....

最後修改: 2019年 08月 28日(週三) 10:05

◀ [同步課：線上會議室](#)

跳至...



修改設定

本地委派的角色

權限

檢查權限

過濾

日誌

備份

還原

# 課程說明區：老師自我介紹

返回目錄



編輯課程說明文字：

Step3：在一般區域可修改標題；在內容區域輸入自我介紹文字

The screenshot displays a course editing interface. On the left, a sidebar shows the '一般' (General) section expanded, with '名稱' (Name) and '說明' (Description) options. The '名稱' field contains '老師自我介紹' (Teacher Introduction) and is highlighted with a red box. Below it, the '內容' (Content) section is expanded, showing a rich text editor with a toolbar and a text area. The text area contains the placeholder text '大家好，歡迎來到OOO課程.....' (Hello everyone, welcome to OOO course.....). A red box highlights the text area, and a red text overlay reads: '為符合認證指標，請於此處寫下教師的介紹資訊及課業輔導電子信箱、研究內容連結' (To meet certification standards, please write the teacher's introduction information, course guidance email, and research content links here).



# 課程說明區：老師自我介紹

編輯課程說明文字：

Step4：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 課程說明區：課程說明(授課大綱)

說明：課程說明 VS. 遠距課程認證指標

- 「1-1 課程網頁適當說明課程目標、單元教學目標及學分數」
- 「1-3 課程網頁適當說明科目成績科的考評標準」
- 「1-4 課程網頁適當說明適用對象及學前能力」
- 「1-5 課程網頁適當說明學生參與學習進度表中各種教學活動的方法」

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [課程說明](#) / [課程說明\(授課大綱\)](#)

## 課程說明(授課大綱)



說明這個課程的課程目標、學分數、課程大綱、科目成績考評標準、學生應有的先備知識能力(在認證指標中，檢核項目1-3課程網頁是當說明科目成績的考評標準、1-4：課程網頁適當說明適用對象及學前能力)

建議可直接使用此頁面顯示以上內容，抑或是上傳含以上內容的syllabus檔案

最後修改: 2019年 09月 2日(週一) 06:58





# 課程說明區：課程說明(授課大綱)

編輯課程說明文字：

Step1：課程首頁→課程說明(授課大綱)

The screenshot displays the course management interface for Tainan University. The top navigation bar includes '臺南大學課程網站', '登入', '個人資料', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The user '吳純萍' is logged in. The left sidebar contains a menu with '遠距課程模組建置' (highlighted in blue), '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面'. The main content area shows a list of course items under the heading '課程說明'. The items are: '課程說明' (with a pencil icon), '老師自我介紹' (with a document icon), '課程說明(授課大綱)' (with a document icon and a red box around it), and '學生自我介紹' (with a speech bubble icon). To the right of each item are '編修' (edit) options, some with checkboxes. Below the list are two more sections: '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授同步或非同步' and '~~~~課程影片區~~~~', each with a '編修' option.





# 課程說明區：課程說明(授課大綱)

編輯課程說明文字：

Step2：點選  → 修改設定

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [課程說明](#) / [課程說明\(授課大綱\)](#)

### 課程說明(授課大綱)

說明這個課程的課程目標、學分數、課程大綱、科目成績考評標準、學生應有的先備知識能力(在認證指標中當說明科目成績的考評標準、1-4：課程網頁適當說明適用對象及學前能力)

建議可直接使用此頁面顯示以上內容，抑或是上傳含以上內容的syllabus檔案

最後修改: 2019年 09月 2日(週一) 06:58

[← 老師自我介紹](#)

跳至...



修改設定

本地委派的角色

權限

檢查權限

過濾

日誌

備份

還原

# 課程說明區：課程說明(授課大綱)

返回目錄



編輯課程說明文字：

Step3：在一般區域可修改標題；在內容區域輸入自我介紹文字

The screenshot displays a web-based editing interface for a course. On the left, a sidebar shows a dropdown menu with '一般' (General) selected. The main area is divided into two sections: '一般' (General) and '內容' (Content). The '一般' section has a '名稱' (Name) field containing '課程說明(授課大綱)' (Course Description (Syllabus)), which is highlighted with a red box. Below it is a '說明' (Description) field. The '內容' section has a '頁面內容' (Page Content) field, also highlighted with a red box, containing red text. A toolbar with various icons (bold, italic, list, link, image, video, etc.) is visible above the content field. A '展開全部' (Expand All) link is in the top right corner.

說明這個課程的課程目標、學分數、課程大綱、科目成績考評標準、學生應有的先備知識能力(在認證指標中，檢核項目1-3課程網頁是當說明科目成績的考評標準、1-4：課程網頁適當

為符合認證指標，請於此處說明這個課程的課程目標、學分數、課程大綱、科目成績考評標準、適用對象、適用對象應有的先備知識能力。

建議可直接使用此頁面顯示以上內容，或是上傳含以上內容的syllabus檔案。



# 課程說明區：課程說明(授課大綱)

編輯課程說明文字：

Step4：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 課程說明區：學生自我介紹

說明：學生自我介紹 vs. 遠距課程認證指標

「5-4 課程建有班級同學的自我介紹、電子信箱或個人網頁等資訊」

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [課程說明](#) / [學生自我介紹](#)



搜尋討論區

## 學生自我介紹



以縮排方式呈現回應的貼文



### 學生自我介紹

2019年 09月 12日(週四) 21:26

請每位學生用100個自我介紹文字，讓大家認識你，並留下聯絡用的電子信箱  
(請點選「學生自我介紹」區域中的「回應」來撰寫你的自我介紹文)

[永久鏈接](#) | [編輯](#) | [回應](#)



# 課程說明區：學生自我介紹

為方便學生瀏覽所有修課學生的自我介紹文，因此此討論區的設定為「單一簡單討論區」，學生只能點選「回應」來po文，無法新增討論主題，回應效果如下圖紫框處所示；如想編輯說明文，請看下一張投影片。

The screenshot displays a forum interface for '學生自我介紹'. At the top right is a gear icon. Below it is a dropdown menu set to '以縮排方式呈現回應的貼文'. The main post is titled '學生自我介紹' and dated '2019年 09月 12日(週四) 21:26'. The content asks students to use 100 characters for an introduction and to use the 'respond' button. Action links at the bottom right of the post are '永久鏈接 | 編輯 | 回應', with '回應' highlighted by a red box. Below the main post is a reply box, highlighted by a purple box, titled '回應: 學生自我介紹' and dated '2019年 09月 18日(週三) 15:49'. The reply content is '大家好，我是來自教育科技組的王小明，很開心能認識大家，我的連絡資訊為.....'. Action links at the bottom right of the reply are '永久鏈接 | 顯示上層文章 | 編輯 | 刪除 | 回應'. At the bottom of the forum, there is a navigation bar with '← 課程說明(授課大綱)', a '跳至...' dropdown, and '主題一上課PPT ▶'.



# 課程說明區：學生自我介紹

編輯自我介紹說明文：

Step1：課程首頁→學生自我介紹

The screenshot shows the course management interface for Tainan University. The top navigation bar includes '臺南大學課程網站', '登入', '個人資訊', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The user '吳純萍' is logged in. The left sidebar contains a menu with '遠距課程模組建置' (highlighted), '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步'. The main content area shows a list of course items under the heading '課程說明'. The '學生自我介紹' item is highlighted with a red box. Below it are '主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步', '主題一上課PPT', '~~~~課程影片區~~~', and '第一單元學習日標~~學習時間'. Each item has a '編修' (edit) button and a checkmark.

Item	Icon	Edit Button	Checkmark
課程說明	✚	編修	
老師自我介紹	✚	編修	☑
課程說明(授課大綱)	✚	編修	☑
學生自我介紹	✚	編修	☑
主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步	✚	編修	
主題一上課PPT	✚	編修	☑
~~~~課程影片區~~~	✚	編修	☑
第一單元學習日標~~學習時間	✚	編修	☑



課程說明區：學生自我介紹

編輯自我介紹說明文：

Step2：點選  → 修改設定

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 課程說明 / 學生自我介紹

搜尋討論區

學生自我介紹

以縮排方式呈現回應的貼文

學生自我介紹
2019年 09月 12日(週四) 21:26

請每位學生用100個自我介紹文字，讓大家認識你，並留下聯絡用的電子信箱
(請點選「學生自我介紹」區域中的「回應」來撰寫你的自我介紹文)

- 修改設定
- 本地委派的角色
- 權限
- 檢查權限
- 過濾
- 日誌
- 備份
- 還原



課程說明區：學生自我介紹

編輯自我介紹說明文：

Step3：於討論區名稱、簡介欄位中編輯資訊

正在更改課程說明中的討論區

展開全部

一般

討論區名稱 ! 學生自我介紹

討論區簡介

↓ i B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📎 🎤 🎥 📄

請每位學生用100個自我介紹文字，讓大家認識你，並留下聯絡用的電子信箱
(請點選「學生自我介紹」區域中的「回應」來撰寫你的自我介紹文)

為符合認證指標，請讓學生於此討論區中留下自我介紹文以及電子信箱

課程說明區：學生自我介紹

編輯自我介紹說明文：

Step4：如想更換討論區形式，點選「討論區型態」→選擇想要的形式

一般

討論區名稱 ! 學生自我介紹

討論區簡介

請每位學生用100個自我介紹文字，讓大家認識你，並留下聯絡用的電子信箱
(請點選「學生自我介紹」區域中的「回應」來撰寫你的自我介紹文)

討論區型態 ?

單一簡單討論主題
每人僅限發表一主題
一般用途的標準討論區
以部落格的形式來顯示的標準討論區
Q & A 型討論區
單一簡單討論主題

討論區類型的說明請看「常用工作區：五種討論區」



課程說明區：學生自我介紹

編輯自我介紹說明文：

Step5：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



各周教學區：上課PPT

說明：上課PPT vs. 遠距課程認證指標
「3-6 教材提供友善下載的功能」

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授,同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此~~上課方式：面

主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授,同步或非同步

+ 主題一上課PPT	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ~~~~課程影片區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 第一單元學習目標~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 第一單元教學影片~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ~~~討論區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 主題一討論區	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ~~~作業繳交區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 主題一作業	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 主題一測驗	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 補充內容	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 同步課程內容整理	編修	<input checked="" type="checkbox"/>

各周教學區：上課PPT

在課程首頁點選「上課PPT」後，畫面會變成右圖的PDF畫面，方便學生下載或列印上課PPT。目前的檔案為示範檔，更換檔案的方式請看下一張投影片。

The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 遠距課程模組建置, 成員, 獎章, 能力, 成績, 一般, 課程說明, and two theme input fields. The main content area shows a list of items for '主題一' (Theme 1), including '主題一上課PPT' (highlighted with a red box), '課程影片區', '第一單元學習目標', '第一單元教學影片', '討論區', '主題一討論區', '作業繳交區', '主題一作業', '主題一測驗', '補充內容', and '同步課程內容整理'. On the right, a preview of a PDF slide is shown with the title '教學單元' (Teaching Unit) and a red arrow pointing right.

各周教學區：上課PPT

更換上課PPT檔案：

Step1：課程首頁→「上課PPT」旁的編修→修改設定

The screenshot displays the course management interface for '臺南大學課程網站'. The user is logged in as '吳純萍'. The main content area shows a list of course items. The '主題一：上課PPT' item is selected, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open. The '修改設定' (Modify Settings) option is highlighted with a red box. Other options in the menu include '右移', '隱藏', '複製', '指派角色', and '刪除'. The left sidebar contains navigation options like '遠距課程模組建置', '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and '主題一：請將主題輸入於此...'. The top navigation bar includes '登入', '個人資訊', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'.

各周教學區：上課PPT



更換教學影片：

Step2：在名稱欄位處可修改標題文字

The screenshot displays a user interface for editing a presentation. On the left, a sidebar shows a collapsed '一般' (General) section. The main area contains a form with the following elements:

- 名稱 (Title):** A text input field containing '主題一上課PPT', which is highlighted with a red rectangular border. A red exclamation mark icon is positioned to the left of the field.
- 說明 (Description):** A rich text editor area with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and other functions.
- 顯示說明 (Show Description):** A checkbox that is currently unchecked.
- 選擇檔案 (Select File):** A section for file management with a toolbar (upload, folder, download) and a list of files. A file named '檔案' (File) is visible.
- 新檔案最大容量：無限制 (New File Maximum Capacity: Unlimited):** Text indicating no size limit for new uploads.

各周教學區：上課PPT

返回目錄

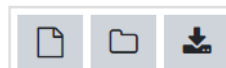


更換教學影片：

Step3：點選示範檔案→選擇刪除

選擇檔案

新檔案最大容量：無限制



檔案



- ▶ 外觀
- ▶ 共通的模組設定

網站 登入 個人資訊

選擇檔案

編修 教學PPT示範.pdf

下載 刪除

名稱 教學PPT示範.pdf

作者 吳純萍

選擇授權方式 保留所有著作權

路徑 /

更新 取消

最後修改 2019年09月2日,10:14
建立於 2019年09月2日,10:14
大小 44.1KB

各周教學區：上課PPT

更換教學影片：

Step4：開啟欲上傳的檔案(不一定是pdf檔，其他類型也可)→拖曳至下圖紫框區
→等待上傳

教學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

教學PPT

檔案 常用 共用 檢視

本機磁碟 (D:) > 教學PPT

搜尋 教學P...

名稱 修改

主題一 2018

快速存取 OneDrive 本機 3D 物件 下載 文件

1 個項目 已選取 1 個項目 301 KB

新檔案最大容量：無限制

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

將主題輸入
課方式：面
作同步

外觀



各周教學區：上課PPT

更換教學影片：

Step5：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



各周教學區：課程影片區

說明：學習目標 VS. 遠距課程認證指標

「2-1 教材及教學活動能涵括科目規範中課程及單元教學目標」

「2-3 教材及教學畫面顯示該主題的學習總分量與進度」

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 編修

主題一上課PPT 編修	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~課程影片區~~~ <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
第一單元學習目標~~學習時間 <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
第一單元教學影片~~學習時間 <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~討論區~~~ <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
主題一討論區 編修	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~作業繳交區~~~ <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
主題一作業 <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
主題一測驗 <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
補充內容 <span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>



# 各周教學區：課程影片區

說明：學習目標 vs. 遠距課程認證指標  
為符合認證指標2-1，請製作教學影片或是課程PPT

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 編修

	主題一上課PPT	<span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
	~~~~課程影片區~~~~	<span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
	第一單元學習目標~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
	第一單元教學影片~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
	~~~~討論區~~~~	<span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
	主題一討論區	<span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
	~~~~作業繳交區~~~~	<span>編修</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
	主題一作業	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
	主題一測驗	編修	<input checked="" type="checkbox"/>



各周教學區：課程影片區

說明：學習目標 vs. 遠距課程認證指標

為符合認證指標2-3，所有教學影片或是教學PPT，其標題都請顯示出學習內容之長度，以及預計的學習總時間，撰寫方式請參考紫框圖片

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 編修 ▾

- + 主題一上課PPT 編修 ▾
- + ~~~~課程影片區~~~ 編修 ▾
- + 第一單元學習目標~~學習時間 編修 ▾
- + 第一單元教學影片~~學習時間 編修 ▾
- + ~~~~討論區~~~
- + 主題一討論區 編修 ▾
- + ~~~~作業繳交區~~~
- + 主題一作業 編修 ▾
- + 主題一測驗 編修 ▾

範例

- 學習目標-影片時間3分4秒,
- 學習任務~~影片時間3分03秒~本週重要訊息公告
- *****學習內容*****
- 子單元一: Camtasia介面功能介紹-影片時間11分14秒, 預估學習時間22~33分
- 子單元二: 螢幕錄製, 藉由PPT錄製~影片時間7分35秒, 預估學習時間14~21分



各周教學區：課程影片區

說明：教學影片 VS. 遠距課程認證指標

「3-1 教材有適當的重點提示」

「3-2 教材內容提供適當的實例以協助學生理解」

「3-5 教材符合自學性質且分量適當」

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步

+	主題一上課PPT	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	~~~~課程影片區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	第一單元學習目標~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	第一單元教學影片~~學習時間	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	~~~~討論區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	主題一討論區	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	~~~作業繳交區~~~	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	主題一作業	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
+	主題一測驗	編修	<input checked="" type="checkbox"/>



各周教學區：課程影片區

說明：教學影片 vs. 遠距課程認證指標

為符合指標3-1、3-2，教學影片中應包含重點提示、舉例等內容。

為符合指標3-5，建議教師將教學影片分成5分鐘左右為一小段，一個主題中會有數小段影片並顯示各段影片之影片總長度、學習時間等，例如：



子單元一: Camtasia介面功能介紹~影片時間11分14秒, 預估學習時間22~33分



子單元二: 螢幕錄製，藉由PPT錄製~影片時間7分35秒, 預估學習時間14~21分



子單元三: 匯入素材(影片、音樂)~影片時間2分19秒, 預估學習時間4~6分



子單元四: 調整聲音~影片時間13分42秒, 預估學習時間6~9分



子單元五: 影片剪輯~影片時間2分04秒, 預估學習時間4~6分



子單元六: 轉場與輸出~影片時間1分37秒, 預估學習時間2~3分

範例



各周教學區：課程影片區

在課程首頁區點選影片標題後，會進入下方畫面，目前的教學影片為示範影片，變換影片的方式請看下一張投影片。

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步
/ 第一單元學習目標~~學習時間

第一單元學習目標~~學習時間



◀ 主題一上課PPT

跳至...



第一單元教學影片~~學習時間 ▶



各周教學區：課程影片區

更換教學影片：

Step1：課程首頁→「教學影片」旁的編修→修改設定

The screenshot displays a course management interface with a list of items. The '第一單元教學影片' item is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 修改設定 (highlighted), 右移, 隱藏, 複製, 指派角色, and 刪除. The interface includes expand/collapse icons, edit icons, and checkboxes for each item.

Item Name	Icon	Edit	Check
主題一：請將主題輸入於此 ~~~上課方式：面授,同步或非同步		編修	<input type="checkbox"/>
主題一上課PPT	PPT	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~課程影片區~~~~		編修	<input checked="" type="checkbox"/>
第一單元學習目標~~~學習時間	Play	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
第一單元教學影片~~~學習時間	Play	修改設定 右移 隱藏 複製 指派角色 刪除	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~討論區~~~~			<input checked="" type="checkbox"/>
主題一討論區	Chat		<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~作業繳交區~~~~			<input checked="" type="checkbox"/>
主題一作業	Hand		<input checked="" type="checkbox"/>
主題一測驗	Check	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
補充內容	Document	編修	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~		編修	<input type="checkbox"/>




各周教學區：課程影片區

更換教學影片：

Step2：在名稱欄位處可更改影片標題文字

正在更改主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授,同步或非同步中的檔案

展開全部

一般

名稱



第一單元學習目標~~學習時間

說明

Rich text editor toolbar with icons for: Bold (B), Italic (I), List (bulleted), Numbered list, Link, Unlink, Image, Document, Microphone, Video, and Copy.

顯示說明 ?



各周教學區：課程影片區

更換教學影片：

Step3：點選既有影片→選擇刪除

The screenshot displays a web interface for managing course materials. On the left, a sidebar shows navigation options like '外觀' (Appearance) and '共通的模組訊息' (Common Module Messages). The main area is titled '選擇檔案' (Select File) and includes a '顯示說明' (Show Description) checkbox. A file named '教學影片示' (Teaching Video Example) is highlighted with a red box. An overlay modal titled '編修 教學影片示範.mp4' (Edit Teaching Video Example.mp4) is open, showing a '刪除' (Delete) button highlighted with a red box. The modal also displays fields for '名稱' (Name), '作者' (Author), '選擇授權方式' (Select License), and '路徑' (Path). At the bottom of the modal, there are '更新' (Update) and '取消' (Cancel) buttons, along with a small thumbnail of the video file and its metadata: '最後修改 2019年09月18日,19:00', '建立於 2019年09月18日,19:00', and '大小 723.4KB'.



各周教學區：課程影片區

更換教學影片：

Step4：將影片拖曳至下圖紫框區

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

教學內容 播放

檔案 常用 共用 檢視 視訊工具

← → ↕ ↑ « 本機磁碟 (D:) > 教學內容 搜尋 教學...

名稱

主題一 2018

主題一-教學影片 2019

快速存取

OneDrive

本機

3D 物件

下載

文件

2 個項目 已選取 1 個項目 723 KB

顯示說明 ?

修改

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡

外觀



各周教學區：課程影片區

更換教學影片：

Step5：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



各周教學區：課程影片區

目前只放了一個教學影片，若有多個影片需要放到moodle裡，請點選影片標題旁的「編修」→複製，複製完後再更換影片檔

The screenshot shows a Moodle course content area with the following items:

- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授/同步或非同步 (Edit)
- 主題一上課PPT (Edit)
- ~~~~課程影片區~~~~ (Edit)
- 第一單元學習目標~~學習時間 (Edit)
- 第一單元教學影片~~學習時間 (Edit) - This item is highlighted, and its 'Edit' dropdown menu is open, showing options: 修改設定, 右移, 隱藏, 複製 (highlighted), 指派角色, 刪除.
- ~~~討論區~~~
- 主題一討論區 (Edit)
- ~~~作業繳交區~~~
- 主題一作業 (Edit)
- 主題一測驗 (Edit)
- 補充內容 (Edit)
- 同步課課程內容整理 (Edit)

每周教學區：每周(主題)討論區

說明：每周(主題)討論區 VS. 遠距課程認證指標

「3-3 教材提供充分的練習或課後反思活動」

「4-2 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論」

「5-1 非同步教學中，學習者之間對於課程內容相關議題有充分的交互討論」

「5-2 教師於課程教學時，使用合作學習策略

The screenshot shows a web interface for a course management system. The top navigation bar includes '臺南大學課程網站', '登入', '個人資訊', '課程搜尋', '登出', and '正體中文 (zh_tw)'. The user '吳純萍' is logged in. The main content area displays a list of course items under the heading '主題一：請將主題輸入於此 ~~~上課方式：面授/同步或非同步'. The items are:

- 主題一上課PPT
- ~~~~課程影片區~~~~
- 第一單元學習目標~~~學習時間
- 第一單元教學影片~~~學習時間
- ~~~討論區~~~ (highlighted with a red box)
- 主題一討論區
- ~~~作業繳交區~~~
- 主題一作業

Each item has a '編修' (edit) button and a checkbox. The '主題一討論區' item has a user icon next to its edit button.



每周教學區：每周(主題)討論區

說明：每周(主題)討論區 vs. 遠距課程認證指標

為符合指標3-3、4-2、5-1，請於此討論區建立一個討論主題作為課程討論或是課後反思用，並讓學習者之間有充分的互動、討論。

主題一討論區(形成性評鑑測試)

訊息處理理論

[電腦測試](#) 中秋節快樂

以縮排方式呈現回應的貼文 ⇅ 搬移這個討論主題至 ... ⇅ [搬移](#) [釘選](#)

訊息處理理論
由吳 純萍發表於2019年 09月 9日(週一) 08:21
請說明訊息處理理論包含那些概念

[永久鏈接](#) | [編輯](#) | [刪除](#) | [回應](#)

回應: 訊息處理理論
由測試 一發表於2019年 09月 9日(週一) 23:15
訊息處理模式IP model...

[永久鏈接](#) | [顯示上層文章](#) | [編輯](#) | [分割](#) | [刪除](#) | [回應](#)



每周教學區：每周(主題)討論區

說明：每周(主題)討論區 vs. 遠距課程認證指標

為符合指標5-2，可建立小組討論區，讓各組成員在各自的討論區中進行討論。

每周主題討論區 範例

新增一個討論主題

議題	開始於	回應	最新貼文
第一組討論區	吳純萍	1	測試一 2019年09月12日(週四) 21:12
第五組討論區	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月8日(週日) 22:41
第四組討論區	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月8日(週日) 22:41
第三組討論區	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月8日(週日) 22:40
第二組討論區	吳純萍	0	吳純萍 2019年09月8日(週日) 22:40



各周教學區：各周(主題)討論區

建立討論主題的方式：

Step1：課程首頁→主題討論區

The screenshot shows the course management interface for '臺南大學課程網站'. The user is logged in as '吳純萍'. The interface is in '正體中文 (zh_tw)'. The left sidebar shows the '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) menu with options for '成員', '獎章', '能力', '成績', '一般', '課程說明', and two theme discussion areas. The main content area displays a list of discussion topics for '主題一'. The '主題一討論區' item is highlighted with a red box. Each item has a '編修' (Edit) button and a checkmark.

主題	備註	編修	狀態
主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授同步或非同步		編修	✓
主題一上課PPT		編修	✓
~~~~課程影片區~~~~		編修	✓
第一單元學習目標~~學習時間		編修	✓
第一單元教學影片~~學習時間		編修	✓
~~~討論區~~~		編修	✓
主題一討論區		編修	✓
~~~作業繳交區~~~		編修	✓
主題一作業		編修	✓
主題一測驗		編修	✓
補充內容		編修	✓
同步課課程內容整理		編修	✓



# 各周教學區：各周(主題)討論區

建立討論主題的方式：

Step2：新增一個討論主題→編輯主旨、訊息等內容

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 / 主題一討論區



搜尋討論區

## 主題一討論區

新增一個討論主題

(本討論區尚未有任何討論主題)

◀ 第一單元教學影片~~學習時間

跳至...

## 主題一討論區



▶ 展開全部

### ▼ 您的新討論主題

主旨



訊息





# 各周教學區：各周(主題)討論區

建立討論主題的方式：

Step3：編輯完畢後，點選「貼文到討論區中」，即完成

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

已經釘選 

立刻寄給討論區貼文通知，而不管其可編輯時間是否結束

---

▶ 顯示的期間

---

▶ 標籤

---

**貼文到討論區中** 取消

在此表單中標上  的，是必填的欄位

◀ 第一單元教學影片~~學習時間      跳至...      ▶ 主題一作業 ▶



# 各周教學區：作業上傳區

說明：作業上傳區 vs. 遠距課程認證指標

「2-2 教師在單元中提供檢核學習者成就的教學活動」

## 主題一作業



### 評閱摘要

參與者	12
已繳交	9
需要評分	9
規定繳交時間	2019年 09月 20日(週五) 00:00
剩餘時間	1 日 1 小時

[檢視所有繳交的作業](#)[成績](#)



# 各周教學區：作業上傳區

作業繳交期限等相關設定：

Step1：課程首頁→主題作業

臺南大學課程網站 登入 個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文 (zh_tw)

吳純萍

遠距課程模組建置

- 成員
- 獎章
- 能力
- 成績
- 一般
- 課程說明
- 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步
- 主題二：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 編修

- 主題一上課PPT 編修
- ~~~課程影片區~~~ 編修
- 第一單元學習目標~~學習時間 編修
- 第一單元教學影片~~學習時間 編修
- ~~~討論區~~~ 編修
- 主題一討論區 編修
- ~~~作業繳交區~~~ 編修
- 主題一作業 編修**
- 主題一測驗 編修
- 補充內容 編修
- 同步課課程內容整理 編修



# 各周教學區：作業上傳區

作業繳交期限等相關設定：

Step1：編輯作業名稱與作業說明

展開全部

▼ 一般

作業名稱 !

作業說明



# 各周教學區：作業上傳區

作業繳交期限等相關設定：

Step2：設定開始繳交時間、規定繳交時間，如要求嚴苛也可勾選「**啟用拒收作業**」  
並設定拒收時間、設定提醒評分時間(日期須設定在規定繳交時間之後)

▼ 可用性

開始繳交時間	?	28	八月	2019	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
規定繳交時間	?	20	九月	2019	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
拒收作業時間	?	18	九月	2019	22	24		<input type="checkbox"/> 啟用
提醒我評分截止日期	?	20	九月	2019	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> 啟用

隨時顯示作業說明 ?



# 各周教學區：作業上傳區

作業繳交期限等相關設定：

Step3：設定繳交類型為純文字或提交檔案、如要求嚴苛也可勾選「**啟用字數限制**」並設定字數、最多上傳檔案的數量、檔案的大小、接受的檔案類型(點選「選擇」→選擇類型)

## 繳交類型

繳交類型

線上文字  提交檔案

字數限制



啟用

最多可以上傳幾個檔案



2

提交檔案的最大容量限制



5MB

可接受的檔案類型



選擇 沒有選擇

可接受的檔案類型



所有檔案類型

歸類檔案 .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [展延](#)

簡報檔案 .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .xsi .sti [展延](#)

瀏覽器預設會支援的聲音檔 .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [展延](#)

瀏覽器預設會支援的影片檔 .mov .mp4 .m4v .ogv .webm [展延](#)

聲音檔案 .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [展延](#)

試算表檔案 .csv .sheet .ods .ots .xls .xlsx .xltm [展延](#)





# 各周教學區：作業上傳區

作業繳交期限等相關設定：

Step4：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 各周教學區：作業上傳區

檢視學生繳交狀況：


Step1：課程首頁→主題作業→檢視所有繳交的作業

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授同步或非同步 

編修 

  主題一上課PPT 


編修 

 ~~~~課程影片區~~~


編修 

  第一單元學習目標~~學習時間 

  第一單元教學影片~~學習時間 

 ~~~討論區~~~

  主題一討論區 

 ~~~作業繳交區~~~

  主題一作業 

  主題一測驗 

  補充內容 

  同步課課程內容整理 

## 主題一作業

### 評閱摘要

參與者	12
已繳交	9
需要評分	9
規定繳交時間	2019年 09月 20日(週五) 00:00
剩餘時間	1日 1小時

檢視所有繳交的作業

成績



# 各周教學區：作業上傳區

檢視學生繳交狀況：

Step2：往下滑可以看到所有學生的作業繳交情況，如想一次下載所有學生上傳的作業，點選「選擇」→「下載全部繳交的作業」

主題一作業

計分動作 選擇...

名字 所有 檢視成績單 H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

選擇	用戶的相片	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的 (得分)
<input type="checkbox"/>		方	f2016058@mail.nutn.edu.tw	未繳交	成績	編修	-	-	-	-



# 各周教學區：測驗

說明：測驗 VS. 遠距課程認證指標


- 「2-2 教師在單元中提供檢核學習者成就的教學活動」
- 「6-1 課程的學習評量配合教學目標與教材內容」
- 「6-2 課程網頁提供線上測驗或評量活動」
- 「6-3 課程的線上測驗或評量活動提供評閱結果與回饋」
- 「6-4 課程的作業題目協助學習者彙整教材重點並激發深層的思考與應用」

主題一討論區	編修 <input checked="" type="checkbox"/>
~~~作業繳交區~~~	編修 <input checked="" type="checkbox"/>
主題一作業	編修 <input checked="" type="checkbox"/>
主題一測驗	編修 <input checked="" type="checkbox"/>
補充內容	編修 <input checked="" type="checkbox"/>
同步課課程內容整理	編修 <input checked="" type="checkbox"/>



各周教學區：測驗

設定測驗開始與結束時間：

Step1：課程首頁→主題作業→ →修改設定

主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步 

-   主題一上課PPT  編修 
-  ~~~~課程影片區~~~ 編修 
-   第一單元學習目標~~學習時間  編修 
-   第一單元教學影片~~學習時間  編修 
-  ~~~討論區~~~
-   主題一討論區 
-  ~~~作業繳交區~~~
-   主題一作業 
-   主題一測驗 
-   補充內容 
-   同步課課程內容整理 

主題一測驗

評分方式：最高分數

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程

修改設定

群體覆蓋

用戶覆蓋

 編輯測驗

 預覽

 結果

- 成績綜覽
- 作答紀錄
- 統計





各周教學區：測驗

設定測驗開始與結束時間：

Step2：「啟用」開放測驗、關閉測驗、時間限制→設定測驗起訖時間與時間限制

▼ 設定時間

開放測驗	?	18	九月	2019	22	55		<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
關閉測驗		18	九月	2019	22	55		<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
時間限制	?	0	分鐘	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用				
當作答時間限制已到时	?	開放的作答將會被自動提交。						
提交寬容期限	?	0	分鐘	<input type="checkbox"/> 啟用				



各周教學區：測驗

設定測驗開始與結束時間：

Step3：視需求設定允許作答的次數、分數回饋給予的時機

成績		
成績類別	?	未分類的 ▾
及格分數	?	0.00
允許作答次數		1 ▾
評分方式	?	最高分數 ▾
版面設計		
試題的作答與計分方式		
隨機排列內容	?	
試題如何作答與計分	?	延後回饋 ▾

- 直到答對法(答錯不扣分)
- 直到答對法(答錯有扣分)
- 延後回饋+信心加權法
- 延後回饋
- 立即回饋+信心加權法
- 可以多次嘗試
- 立即回饋



各周教學區：測驗

設定測驗開始與結束時間：

Step4：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



各周教學區：測驗

以下列舉五個常用的測驗題型製作方式：

請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？

單選：

- A. 正增強
- B. 近側發展區
- C. 代幣增強物
- D. 撤離型懲罰

選擇題(單選/複選)

行為主義可分為古典制約與操作制約

選擇一個：

- 是
- 錯誤

是非題

請選擇正確的理论與理论提及的概念

行為主義

認知發展論

選擇... ▾

選擇...

古典制約

形式運思期

近側發展區

配合題

凡任何能夠加強行為發生的刺激，稱為「」

答案：

簡答題

請詳細說明，如果要你教導學生訊息處理理論中的概念，你會如何設計教學活動

↓ i B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️

申論題



各周教學區：測驗

製作選擇題：

Step1：課程首頁→主題作業→編輯測驗

主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步

編修 ▾

主題一上課PPT

編修 ▾

~~~課程影片區~~~

編修 ▾

第一單元學習目標~~學習時間

編修 ▾

第一單元教學影片~~學習時間

~~~討論區~~~

主題一討論區

~~~作業繳交區~~~

主題一作業

主題一測驗

補充內容

同步課課程內容整理

## 主題一測驗

評分方式：最高分數

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程

◀ 主題一作業

跳至...

補充內容 ▶

# 各周教學區：測驗

返回目錄



製作選擇題：

Step2：新增→增加一試題→選擇「選擇題」→新增

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 / 主題一測驗 / 編輯測驗

### 編輯測驗: 主題一測驗

試題：0 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分：0.00

隨機排列題目

新增

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

### 選擇一試題類型來新增

試題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 計算題
- 簡單計算題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像

新增

取消



# 各周教學區：測驗

製作選擇題：

Step3：編輯概念指標、題目、設定該題配分

|         |   |                           |    |
|---------|---|---------------------------|----|
| 概念/能力指標 | ! | 行為主義理論相關概念                | 範例 |
| 試題文字    | ! | <p>請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？</p> |    |
| 預設配分    | ! | 10                        |    |

# 各周教學區：測驗



製作選擇題：

Step4：視需求編輯學生填答完後看到的回饋、設定此題為單選或複選題、設定選項是否為隨機排列，以及選項的標示方式

試題回饋 ?

↓ **i** **B** **I** ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

單選或複選？ 單選題 ▾

是否隨機排列選項？ ?

選項的標示方式？ A., B., C., ... ▾

# 各周教學區：測驗

製作選擇題：

Step5：編輯選項內容→在正確的選項中設定成績為100%，其他皆為「無」→可視需求編輯每一題的回饋

▼ 答案 範例

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 選項 1 |    |
|      | 正增強                                                                                  |
| 成績   | 無 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">↕</span> 錯誤答案                   |
| 回饋   |    |
|      |                                                                                      |
| 選項 2 |  |
|      | 近側發展區                                                                                |
| 成績   | 100% <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">↕</span> 正確答案                |
| 回饋   |  |
|      |                                                                                      |



# 各周教學區：測驗

製作選擇題：

Step6：預設共計四個選項，如想增加選項，點選「增加3個空白選項」

Step7：編輯完後，點選「儲存更改」

增加 3 個空白選項

---

- ▶ 合併的回饋

---

- ▶ 可以多次作答

---

- ▶ 標籤

---

儲存更改並繼續編輯


儲存變更 取消

# 各周教學區：測驗

返回目錄



製作選擇題：

Step8：成功增加一個題目後，如想調整題目內容，點選  即可進入剛剛的編輯畫面

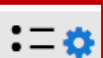

## 編輯測驗: 主題一測驗 ?

試題：1 | 這測驗開啟中

最高成績

總配分：1.00

頁 1

|   |                                                                                     |                             |                                   |                                   |                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | 行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？ | <input type="button" value="放大"/> | <input type="button" value="刪除"/> | <input type="text" value="1.00"/>  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

隨機排列題目 ?



# 各周教學區：測驗

返回目錄



製作選擇題：

Step9：點選  可預覽試題；點選  可刪除該題

## 編輯測驗：主題一測驗


試題：1 | 這測驗開啟中

重新分頁 選出多個題目

最高成績 10.00

儲存

總配分：1.00

隨機排列題目 

頁 1

新增 

1



行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義



1.00 

新增 

預覽試題：行為主義理論概念 - Google Chrome

不安全 | 140.133.1.104/moodle/question/preview.php?id=8948&cmid=4207&behaviour=deferredfeedback&ma...

問題 1  
尚未回答  
配分 1.00

請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？

單選：

- A. 正增強
- B. 近側發展區
- C. 代幣增強物
- D. 撤離型懲罰

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

術訊息  ▶

▼ 全部縮合

### 作答次選項

試題如何作答與計分 

分

配分

延後回饋 

1

以這些選項重新開始

# 各周教學區：測驗

製作是非題：

Step1：新增→增加一試題→選擇「是非題」→新增

編輯測驗: 主題一測驗 ?

試題：1 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分：1.00

隨機排列題目 ?

頁 1 新增 ▾

1 行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的 ? 1.00

新增 ▾

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

選擇一試題類型來新增

試題

最簡單形式的選擇題，只有"是"與"否"兩個選項

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 計算題
- 簡單計算題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像

新增 取消

# 各周教學區：測驗



製作是非題：

Step2：填寫此題的概念指標、題目內容、配分，視需求增加該題的回饋

一般

類別 遠距課程模組建置的預設 (3)

概念/能力指標 **!** 行為主義理論

試題文字 **!**

↓ i B I [List Icons] [Link] [Refresh] [Image] [Video] [Audio] [Share]

行為主義可分為古典制約與操作制約

範例

預設配分 **!** 10

試題回饋 **?**

↓ i B I [List Icons] [Link] [Refresh] [Image]



# 各周教學區：測驗

製作是非題：

Step3：選擇正確答案、視需求增加兩個選項的回饋文字

Step4：編輯完後，點選「儲存更改」

正確答案

選擇「是」的回饋

選擇「非」的回饋

儲存更改並繼續編輯

儲存變更

取消

# 各周教學區：測驗

製作配合題：

Step1：新增→增加一試題→選擇「配合題」→新增

編輯測驗: 主題一測驗 ?

試題：2 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：11.00

隨機排列題目 ?

頁 1 新增 ▾

1 行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的 ? 1.00

頁 2 新增 ▾

2 行為主義理論 行為主義可分為古典制約與操作制約 10.00

新增 ▾

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

選擇一試題類型來新增

試題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 計算題
- 簡單計算題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像

新增 取消



# 各周教學區：測驗

製作配合題：

Step2：填寫此題的概念指標、題目內容、配分，視需求增加該題的回饋

概念/能力指標 !

學習心理學

試題文字 !

Rich text editor toolbar with icons for: list, indent, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, document, microphone, video, and share.

請選擇正確的理論與理論提及的概念

範例

預設配分 !

10

試題回饋 ?

Rich text editor toolbar with icons for: list, indent, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, document, microphone, video, and share.



# 各周教學區：測驗

製作配合題：

Step3：增加選項，須至少填寫兩個問題和三個答案，亦即至少須有兩個正確組合加上一個錯誤（沒有對應內容）的選項，也可以提供三個正確組合。  
如想多加選項，可點選「增加3組空白配合項目」

試題1

行為主義

古典制約

試題2

認知發展論

形式運思期

答案

範例

試題3

近側發展區

答案

增加 3 組空白配合項目



# 各周教學區：測驗

製作配合題：

Step4：編輯完後，點選「儲存更改」

增加 3 組空白配合項目

---

- ▶ 合併的回饋

---

- ▶ 可以多次作答

---

- ▶ 標籤

---

- ▶ 已建立/最後儲存

---

儲存更改並繼續編輯 🔍 預覽

**儲存變更** 取消





# 各周教學區：測驗

製作簡答題：

Step1：新增→增加一試題→選擇「配合題」→新增

編輯測驗：主題一測驗 ?

試題：3 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分：21.00

隨機排列題目 ?

頁 1 新增

1   行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？ 1.00

頁 2 新增

2   行為主義理論 行為主義可分為古典制約與操作制約 10.00

頁 3 新增

3   學習心理學 請選擇正確的理论與理论提及的概念 10.00

+ 新增 + 增加一試題 + 從題庫 + 增加一隨機試題

選擇一試題類型來新增 ✕

試題

選擇題

是非題

配合題

簡答題

數字題

申論題

計算題

簡單計算題

隨機簡答配合題

拖放標誌題

拖放到圖像

允許以一個或幾個字做回應，計分時和幾種範例答案作比較，它可能包含萬用字。

新增 取消

# 各周教學區：測驗

製作簡答題：

Step2：填寫此題的概念指標、題目內容、配分，視需求增加該題的回饋

Step3：如填空答案為英文呈現，可設定是否要介意大小寫的問題

概念/能力指標  行為主義理論

試題文字 

  **B** *I*         

凡任何能夠加強行為發生的刺激，稱為「」

範例

預設配分  10

試題回饋 

  **B** *I*   

是否區分大小寫？ 不，大小寫不重要 

# 各周教學區：測驗



## 製作簡答題：

Step4-1：須提供至少一個正確答案，並設定該答案的成績為100%；如答案不止一個，可增加答案2，並設定該答案的成績為100%，學生作答獲得的回饋如下圖紫框圖片所示

▼ 答案

答案 1  
增強物 成績 100%

回饋

答案 2  
reinforcer 成績 100%

回饋

試題 1  
答對  
得分 10.00/配分 10.00  
標示試題

凡任何能夠加強行為發生的刺激，稱為「」

答案： reinforcer ✓

正確答案是：增強物

# 各周教學區：測驗



製作簡答題：

Step4-2：如有其他相似的答案，也可增加，而成績計算方式視需求調整，學生作答獲得的回饋如下圖紫框圖片所示

▼ 答案

答案 1  
增強物 成績 100%

回饋

↓ i B I [bulleted list] [numbered list] [link] [refresh] [image] [document] [microphone] [video] [share]

答案 2  
增強 成績 70%

回饋

↓ i B I [bulleted list] [numbered list] [link] [refresh] [image] [document] [microphone] [video] [share]

試題5  
部分答對  
得分 7.00/配分 10.00  
標示試題

凡任何能夠加強行為發生的刺激，稱為「」

答案： 增強 ✓

正確答案是：增強物



# 各周教學區：測驗

製作簡答題：

Step5：預設共計三個答案設定欄，如想增加答案，點選「增加3個空白答案」

Step6：編輯完後，點選「儲存更改」

增加 3 個空白答案

---

- ▶ 可以多次作答
- ▶ 標籤
- ▶ 已建立/最後儲存

儲存更改並繼續編輯  預覽

儲存變更 取消



# 各周教學區：測驗

製作申論題：

Step1：新增→增加一試題→選擇「申論題」→新增

選擇一試題類型來新增

頁 1 新增 ▾

➕ 1 ☰ ⚙️ 行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的概念 🔍 🗑️ 1.00 ✎

頁 2 新增 ▾

➕ 2 ●● ⚙️ 行為主義理論 行為主義可分為古典制約與操作制約 🔍 🗑️ 10.00 ✎

頁 3 新增 ▾

➕ 3 ☰ ⚙️ 學習心理學 請選擇正確的理論與理論提及的概念 🔍 🗑️ 10.00 ✎

頁 4 新增 ▾

➕ 4 ☐ ⚙️ 行為主義理論 凡任何能夠加強行為發生的刺激，稱為「  」 🔍 🗑️ 1.00 ✎

**新增 ▾**

- +** 增加一試題
- +** 從題庫
- +** 增加一隨機試題

●● 是非題

☰☰ 配合題

☐ 簡答題

☒ 數字題

**☐ 申論題**

2+2=? 計算題

2+2=? 簡單計算題

☰☑ 隨機簡答配合題

☒ 拖放標誌題

➕ 拖放到圖像

↕ 拖放式的克漏字題

☰☑ 鑲入答案題(克漏字)

☒ 選擇式的克漏字

允許上傳檔案，或在線上輸入文字做回應，它必須以人工計分。

**新增**

取消

# 各周教學區：測驗



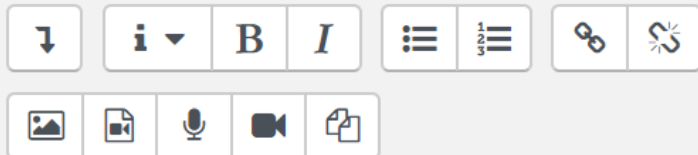
製作申論題：

Step2：填寫此題的概念指標、題目內容、配分，視需求增加該題的回饋

概念/能力指標

行為主義

試題文字



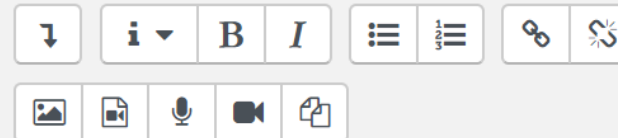
請簡單說明，如果你要教導訊息處理理論概念，你會如何設計教學活動

範例

預設配分

20

試題回饋



# 各周教學區：測驗



製作申論題：

Step3-1：設定學生回答的方式

▼ 回應的選項

答案呈現格式

需要文字

輸入方框大小

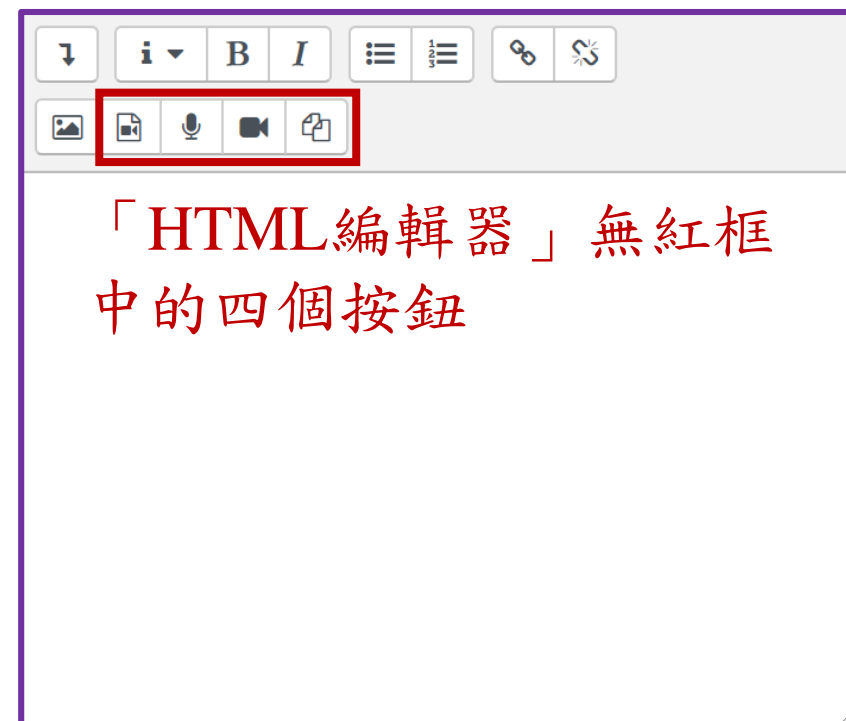
允許加上附件

需要有附件

Accepted file types

沒有選擇

下圖為「含檔案挑選器的HTML編輯器」的回答畫面





# 各周教學區：測驗



製作申論題：

Step3-2：設定學生回答的方式

## 回應的選項

答案呈現格式

HTML編輯器

HTML編輯器

含檔案挑選器的HTML編輯器

純文字

純文字，相等空間字型

不要線上文字

需要文字

輸入方框大小

允許加上附件

否

需要有附件



附件是可有可無

Accepted file types



Accepted file types

選擇

沒有選擇

下圖為兩種純文字回答方式的回答畫面

請簡單說明，如果你要教導訊息處理理論概念，你會如何設計教學活動

# 各周教學區：測驗



製作申論題：

Step3-3：設定學生回答的方式

## 回應的選項

答案呈現格式

HTML編輯器

HTML編輯器

含檔案挑選器的HTML編輯器

純文字

純文字，相等空間字型

不要線上文字

需要文字

輸入方框大小

允許加上附件

否

需要有附件 ?

附件是可有可無

Accepted file types ?

Accepted file types

選擇

沒有選擇

下圖為「不要線上文字」的回答畫面，選擇此方式便需要設定為允許加上附件

請簡單說明，如果你要教導訊息處理理論概念，你會如何設計教學活動

新檔案的最大容量：200MB，最多附件：2



檔案



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

# 各周教學區：測驗



## 製作申論題：

Step3-4：可設定是否要要求學生輸入文字，如果要求學生輸入文字，但學生沒有輸入，只有上傳附件，則學生作答時會呈現「不完整的答案」，但仍可送出試卷，如紫框圖片的第四題所示

### 回應的選項

答案呈現格式

HTML編輯器

需要文字

要求學生輸入文字

要求學生輸入文字

文字輸入是可有可無的

輸入方框大小

允許加上附件

否

需要有附件

附件是可有可無

Accepted file types

Accepted file types

選擇

沒有選擇

### 主題一測驗 作答紀錄摘要

| 試題 | 狀態     |
|----|--------|
| 1  | 答案已儲存  |
| 2  | 答案已儲存  |
| 3  | 尚未回答   |
| 4  | 不完整的答案 |

回到作答次

全部送出並結束



# 各周教學區：測驗

## 製作申論題：

Step3-5：可設定允許學生上傳附件、上傳的數量限制、設定附件是否必須上傳，同樣，若設定附件是必傳但學生沒有上傳，則會顯示「不完整的答案」，但仍可送出試卷

▼ 回應的選項

答案呈現格式

需要文字

輸入方框大小

允許加上附件

需要有附件

Accepted file types

▼ 回應的選項

答案呈現格式

需要文字

輸入方框大小

允許加上附件

需要有附件

Accepted file types



# 各周教學區：測驗

製作申論題：

Step4：可視需求填寫給評分者的訊息

Step5：編輯完後，點選「儲存更改」

▼ 評分者訊息

給評分者的訊息(參考答案)

↓ i B I [List icons] [Link icon] [Refresh icon] [Image icon] [Video icon] [Microphone icon] [Camera icon] [Share icon]

[Empty text area]


▶ 標籤

儲存更改並繼續編輯

**儲存變更** 取消



# 各周教學區：測驗

題目編輯完後，如到其他資源區域中編輯資料後，又想回來此測驗區繼續編輯題目，則須點選  → 編輯測驗，即可回到剛剛的測驗題編輯畫面



遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 / 主題一測驗

主題一測驗

評分方式：最高分數

開始作答

← 主題一作業

跳至...

- 修改設定
- 群體覆蓋
- 用戶覆蓋
- 編輯測驗**
- 預覽
- 結果
  - 成績綜覽
  - 作答紀錄
  - 統計
  - 人工閱卷
- 本地委派的角色



# 各周教學區：測驗

如果有學生作答過此測驗卷，則無法新增、刪除題目，但仍可編輯各題的文字內容

## 編輯測驗: 主題一測驗 ?

無法增加或移除題目，因為此測驗已經被人作答過。

試題：5 | 這測驗開啟中

最高成績

10.00

儲存

重新分頁

選出多個題目

總配分：41.00

隨機排列題目 ?

頁 1

1 行為主義理論概念 請問以下哪一個不屬於行為主義的概念？



1.00

頁 2

2 行為主義理論 行為主義可分為古典制約與操作制約



10.00

頁 3

3 學習心理學 請選擇正確的理論與理論提及的概念



10.00

頁 4



# 各周教學區：補充教材

說明：補充教材 vs. 遠距課程認證指標

「3-4 教材提供充分的科目補充教材或外界網路資源」

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 / 補充教材

### 補充教材



點選 <https://www.google.com.tw/> 來開啟資源。

◀ 主題一測驗

跳至...



同步課課程內容整理 ▶





# 各周教學區：補充教材

說明：補充教材 vs. 遠距課程認證指標

為符合指標3-4，請在此資源區域增加補充教材的網址，如補充教材想以檔案的方式呈現，請複製「主題上課PPT」的資源，再更換裡面的檔案即可

The screenshot displays a course management interface with a list of resources. The first resource, '主題一上課PPT', is highlighted, and a context menu is open over it. The menu options are: 修改設定 (Modify Settings), 右移 (Move Right), 隱藏 (Hide), 複製 (Copy), 指派角色 (Assign Role), and 刪除 (Delete). The '複製' option is highlighted with a red box. The '編修' (Edit) button for the resource is also highlighted with a red box. Other resources in the list include '~~~~課程影片區~~~~', '第一單元學習目標~~學習時間', '第一單元教學影片~~學習時間', '~~~討論區~~~', '主題一討論區', '~~~作業繳交區~~~', and '主題一作業'.



# 各周教學區：補充教材

目前的網址暫放為google首頁，請依照下一頁投影片的方式來更換網址內容。

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 / 補充教材

## 補充教材



點選 <https://www.google.com.tw/> 來開啟資源。

◀ 主題一測驗

跳至...



同步課課程內容整理 ▶



# 各周教學區：補充教材

更換網址：

Step1：課程首頁→點選補充內容旁的「編修」→修改設定

The screenshot displays a course management interface with a list of items. The 'Supplementary Materials' (補充教材) item is highlighted with a red box. A context menu is open over it, with the 'Modify Settings' (修改設定) option also highlighted with a red box. Other items in the list include 'Theme 1 Homework' (主題一作業), 'Theme 1 Test' (主題一測驗), 'Synchronize Course Content' (同步課程內容整理), 'Theme 2: Please enter the theme here... ~ ~ ~ Class mode: face-to-face, synchronous or...' (主題二：請將主題輸入於此 ~ ~ ~上課方式：面授、同步或...), 'Theme 2 Class PPT' (主題二上課PPT), '~~~~ Course Video Area ~~~~' (~~~~課程影片區~~~~), and 'Second Unit Learning Objectives ~ ~ ~ Learning Time' (第二單元學習目標 ~ ~ ~學習時間).


| Item Name                        | Icon | Edit | Checkmark |
|----------------------------------|------|------|-----------|
| 主題一作業                            | 📄    | 編修   | ☑         |
| 主題一測驗                            | 📄    | 編修   | ☑         |
| 補充教材                             | 📄    | 編修   | ☑         |
| 同步課程內容整理                         | 🔄    | 編修   | ☑         |
| 主題二：請將主題輸入於此 ~ ~ ~上課方式：面授、同步或... |      | 編修   | ☑         |
| 主題二上課PPT                         | 📄    | 編修   | ☑         |
| ~~~~課程影片區~~~~                    |      | 編修   | ☑         |
| 第二單元學習目標 ~ ~ ~學習時間               | 📄    | 編修   | ☑         |



# 各周教學區：補充教材

更換網址：

Step2：編輯補充教材資源的標題與網址

 正在更改主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步中的網址?

▶ 展開全部

## ▼ 一般

名稱



補充教材

外部網址



https://www.google.com.tw/

選擇一個鏈結...

說明





# 各周教學區：補充教材

更換網址：

Step3：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

# 各周教學區：學生作品觀摩區

說明：學生作品觀摩區 VS. 遠距課程認證指標  
「6-5 課程在線上實施學習者作品觀摩」

|   |                               |    |   |                                     |
|---|-------------------------------|----|---|-------------------------------------|
| + | 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授,同步或非同步 | 編輯 | ▼ |                                     |
| + | 主題一上課PPT                      | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | ~~~~課程影片區~~~~                 | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 第一單元學習目標~~學習時間                | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 第一單元教學影片~~學習時間                | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | ~~~討論區~~~                     | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 主題一討論區                        | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | ~~~作業繳交區~~~                   | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 主題一作業                         | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 主題一測驗                         | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 補充內容                          | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | <b>學生作品觀摩區</b>                | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + | 同步課課程內容整理                     | 編輯 | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |



# 各周教學區：學生作品觀摩區

說明：學生作品觀摩區 VS. 遠距課程認證指標

為符合認證指標6-5，請在某些周的課程中加入學生作品觀摩區，作品觀摩區的呈現方式有兩種：

1. 將學生作品放到google雲端資料夾，在moodle中放入資料夾連結，供學生點選連結後，到資料夾觀看每個人的作品

## 遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~~上課方式：面授、同步或非同步 / 學生作品觀摩區

## 學生作品觀摩區

點選 <https://www.google.com.tw/> 來開啟資源。

◀ 補充內容

跳至...

同步課程內容整理 ▶



# 各周教學區：學生作品觀摩區

說明：學生作品觀摩區 VS. 遠距課程認證指標

為符合認證指標6-5，請在某些周的課程中加入學生作品觀摩區，作品觀摩區的呈現方式有兩種：

- 將學生作品以上傳檔案的方式呈現於Moodle中，並增加一個「作品觀摩回饋討論區」，讓學生可以給彼此的作品一些建議與讚美(第一種插入雲端網址的觀摩方式也可增加此討論區，增加學習者互動的機會)

|                   |      |                                     |
|-------------------|------|-------------------------------------|
| +++ ~~~學生作品觀摩區~~~ | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  第一組作品        | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  第二組作品        | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  第三組作品        | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  第四組作品        | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  第五組作品        | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| +++  作品觀摩回饋       | 編修 ▾ | <input checked="" type="checkbox"/> |





# 各周教學區：學生作品觀摩區

目前學生作品觀摩區是以網址的方式呈現，更換網址的方式為：  
課程首頁→學生作品觀摩區的「編修」→修改設定→編輯觀摩區標題文字、更改外部網址連結→儲存並返回課程

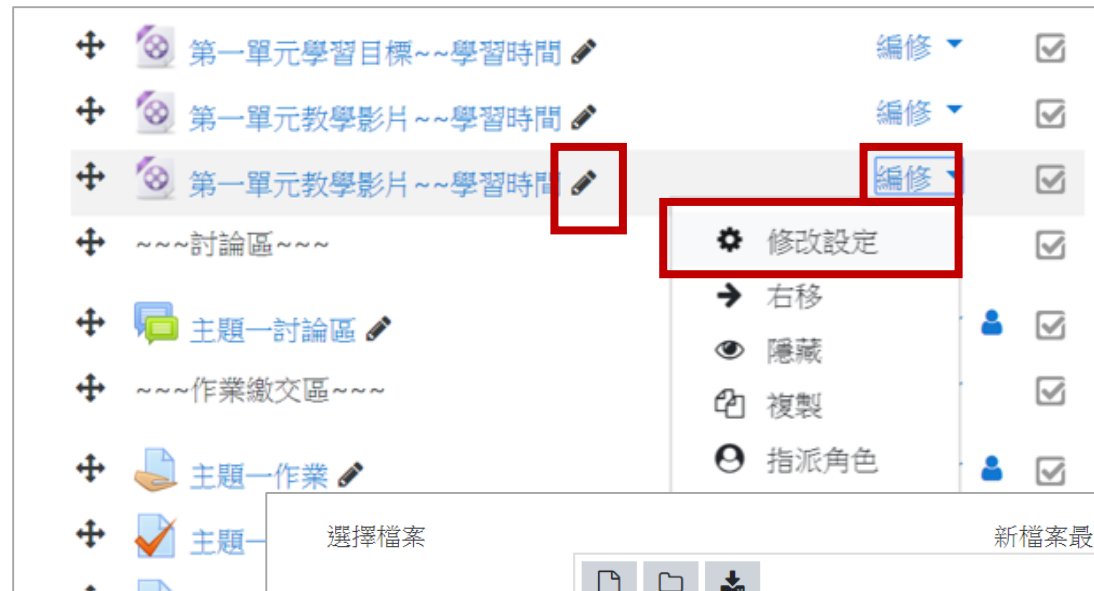
The screenshot displays the course management interface. On the left, a list of course items is shown, including '主題一測驗', '補充內容', '學生作品觀摩區', and '同步課課程內容整理'. The '學生作品觀摩區' item is selected, and its '編修' (Edit) dropdown menu is open, with '修改設定' (Edit Settings) highlighted. The '修改設定' dialog box is shown, with the '一般' (General) tab selected. The '名稱' (Name) field contains '學生作品觀摩區', and the '外部網址' (External URL) field contains 'https://www.google.com.tw/'. The '說明' (Description) field is empty. The '能力' (Ability) section is partially visible at the bottom. At the bottom right, there are three buttons: '儲存並返回課程' (Save and Return to Course), '儲存並顯示' (Save and Display), and '取消' (Cancel). A note at the bottom right states: '在此表單中標上❗的，是必填的欄位' (Fields marked with ❗ in this form are required).



# 各周教學區：學生作品觀摩區

如想使用檔案的方式呈現學生作品：

課程首頁→點選任一教學影片的「編修」→複製→更改複製的影片資源標題、點選編修、修改設定→刪除原始檔案，更換成學生的作品檔→儲存並返回課程



# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



說明：同步教學課程內容整理 VS. 遠距課程認證指標

「4-4 同步教學時，師生雙方均能積極參與課程主題相關的討論互動」

「5-3 學習者間以同步方式進行課程內容相關議題討論時，有適當的互動」

The screenshot displays a course management interface. At the top, the title '遠距課程模組建置' (Distance Course Module Construction) is visible. Below it, a breadcrumb trail reads: '儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 主題一：請將主題輸入於此 ~ ~上課方式：面授、同步或非同步 / 同步課程內容整理'. The main content area is titled '同步教學課程內容整理' (Synchronous Course Content整理) and features a large video player with a play button and the text '同步課程 錄影上課情形' (Synchronous Course Video Lesson Situation). Navigation options include '◀ 補充內容' (Supplement Content), a '跳至...' (Jump to...) dropdown menu, and '主題二上課PPT ▶' (Theme 2 Lesson PPT ▶). A gear icon is located in the top right corner of the content area.

# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



說明：同步教學課程內容整理 vs. 遠距課程認證指標

為符合認證指標4-4、5-3，當進行同步課程時，請課程助教進行螢幕錄影，並於課後整理錄影影片，上傳到此區

## 遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / 主題一：請將主題輸入於此~~上課方式：面授、同步或非同步 / [同步課程內容整理](#)

### 同步教學課程內容整理



◀ 補充內容

跳至...

[主題二上課PPT ▶](#)

# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



目前是放置示範影片，更換影片的方式為：

Step1：課程首頁→同步課程內容整理的「編修」→修改設定→在名稱欄位處可更改標題文字

The screenshot displays the course management interface. At the top, there is a list of course sections: '補充內容', '學生作品觀摩區', and '同步教學課程內容整理'. The '同步教學課程內容整理' section is highlighted, and its '編修' (Edit) button is selected, opening a dropdown menu. The menu options are: '修改設定' (Change Settings), '右移' (Move Right), '隱藏' (Hide), '複製' (Copy), '指派角色' (Assign Role), and '刪除' (Delete). The '修改設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, the '一般' (General) settings panel is visible. The '名稱' (Name) field is highlighted with a red box and contains the text '同步教學課程內容整理'. The '說明' (Description) field is empty. The interface also shows a '主題二：請將主題輸入於此... 面授,同步或非同步' section and a '主題二上課PPT' section.

# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



目前是放置示範影片，更換影片的方式為：  
Step2：點選既有影片→選擇刪除



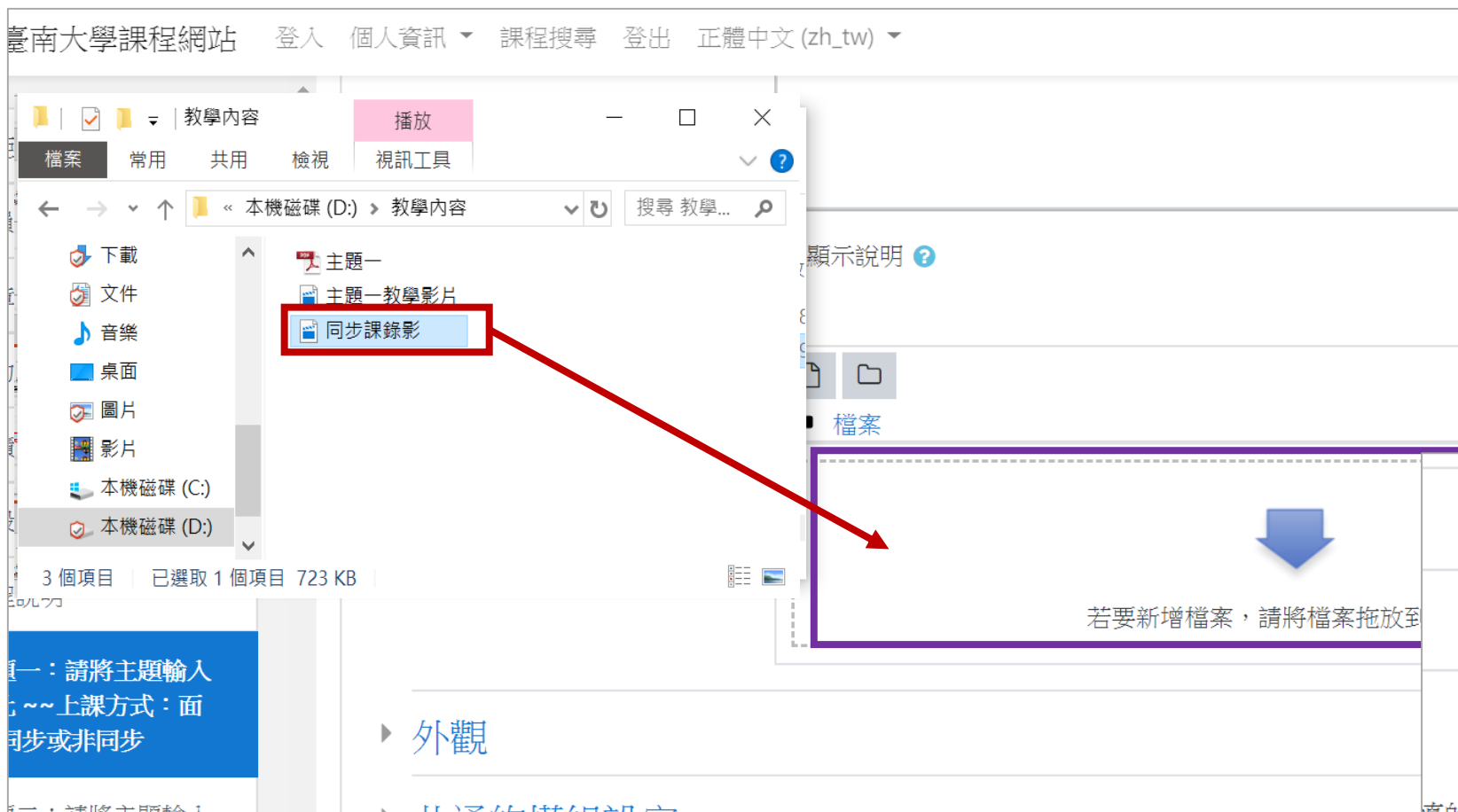
# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



目前是放置示範影片，更換影片的方式為：

Step3：將影片拖曳至下圖紫框區→等待影片上傳完畢，即可點選「儲存並返回課程」



真的欄位



# 各周教學區：同步教學課程內容整理

返回目錄



目前是放置示範影片，更換影片的方式為：

Step5：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位





# 常用工作區：工作坊

說明：工作坊 vs. 遠距課程認證指標

「2-4 教師依據教學目標選用多種適當的教學活動」

「6-5 課程在線上實施學習者作品觀摩」

## 學期專案互評 ⚙️

已關閉

| 設定階段<br>Switch to the setup phase <span style="float: right;">○</span>                                               | 繳交作業階段<br>Switch to the submission phase <span style="float: right;">○</span>                                                                                                                                                                                        | 同儕互評階段<br>Switch to the assessment phase <span style="float: right;">○</span>                                                                                                                 | 評鑑能力計分階段<br>Switch to the evaluation phase <span style="float: right;">○</span>                                                           | 已關閉<br>當前階段 <span style="float: right;">●</span> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> <li>✓ 準備作業範例</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 設定規劃的配置</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：3<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 至少有一人尚未繳交作業</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月19日(週四) 09:31 (昨天)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月20日(週五) 09:31 (今天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：2<br/>待評：0</li> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月20日(週五) 09:31 (今天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年09月29日(週日) 09:31 (剩下9天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：3</li> <li>✗ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：4</li> <li>✓ 提供這一活動的結語</li> </ul> | (Empty)                                          |



# 常用工作區：工作坊

## 工作坊用途：

用於學生作品的收集、審查和互評。學生於此區繳交作業後，教師指派學生互評彼此的作品，評鑑標準由教師自行制定，學生最後會獲得作業成績、同儕互評的成績與文字回饋。

評價表格 ▾

| 判斷規準1         |          |
|---------------|----------|
| 1.轉場效果使用恰當    |          |
| 判斷規準1的分數      | 2 / 10   |
| 判斷規準1的評論      | not good |
| 判斷規準2         |          |
| 2.背景音樂不會蓋過旁白聲 |          |
| 判斷規準2的分數      | 6 / 10   |
| 判斷規準2的評論      | not good |
| 判斷規準3         |          |
| 3.每個影片片段銜接流程  |          |

範例

你的成績 ▾

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 作業表現的得分              | 評鑑表現的得分             |
| <b>42.67 / 80.00</b> | <b>3.87 / 20.00</b> |

您的作業 ▾

- 我的作品 由 王小明  
 繳交時間是 2019年09月20日(週五) 10:09
- 需要評價的作業 ▾
  - 影片作業 由 陳小美  
 繳交時間是 2019年09月20日(週五) 10:06  
 修改時間是 2019年09月20日(週五) 10:07

範例



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊：

Step1：課程首頁，下滑至常用工作區→將「學期專案互評」拖曳至進行互評活動的周次區→點選「學期專案互評」

The screenshot displays a list of activities in a course management system. The activities are:

- 主題十八測驗 (checked)
- 補充內容
- 學生作品觀摩區
- 同步課課程內容整理
- 學期專案互評 (highlighted with a red box)

Each activity has a '編修' (Edit) dropdown menu and a checkmark icon. Below the list is a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button.

Below the main list is a section titled '常用工作區' (Common workspace) with a '對學生隱藏' (Hide from students) button. This section contains:

- 你覺得哪一組的作品最棒呢？
- ~~~~~五種討論區形式~~~~~
- 單一簡單討論
- 每人僅限發表一種主題的討論區

Each item in the '常用工作區' section also has a '編修' (Edit) dropdown menu and a checkmark icon.



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊：

Step2說明：這邊會顯示該工作坊資源的設定狀況與階段，目前處於設定階段，且設定階段中的四個設定都尚未完成，如果有完成，文字前方的灰色V會變成綠色V、若無完成，則顯示紅色X、尚未設定則呈現灰色V

## 學期專案互評?

### 設定階段

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 繳交作業階段<br>Switch to the submission phase                                                                                                                                        | 同儕互評階段<br>Switch to the assessment phase                                                                                                                                                                                                        | 評鑑能力計分階段<br>Switch to the evaluation phase | 已關閉<br>Close workshop |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>設定階段</b></p> <p>當前階段 ●</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">✗</span> 設定工作坊的說明</li> <li><span style="color: red;">✗</span> 提供對於作業的指示</li> <li><span style="color: gray;">✓</span> 編輯評價表</li> <li><span style="color: gray;">✓</span> 切換到下一個階段</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: gray;">✓</span> 提供對於評價的指示</li> <li><span style="color: gray;">✓</span> 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：0<br/>待分配：0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: gray;">✓</span> 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: gray;">✓</span> 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: gray;">✓</span> 提供這一活動的結語</li> </ul> |                                            |                       |

# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：

Step2-1：點選「設定工作坊的說明」→編輯名稱、說明文字

## 學期專案互評?

### 設定階段

| 設定階段                                                                                                              | 繳交作業階段                                                                                                   | 同儕互評階段                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 當前階段 ●                                                                                                            | Switch to the submission phase ○                                                                         | Switch to the asses ○ |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✗ 設定工作坊的說明</li><li>✗ 提供對於作業的指示</li><li>✓ 編輯評價表</li><li>✓ 切換到下一個階段</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提供對於評價的指示</li><li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：0<br/>待分配：0</li></ul> |                       |

### 一般

工作坊名稱 ! 學期專案互評

說明

請同學上傳自己的學期專案影片，檔名請寫，「學號+姓名」，並於規定期間內評完其他他同學的作品

顯示說明 ?

範例



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：  
Step2-2：設定評分策略，評分方式共有以下四種

▼ 評分的設定

|             |         |
|-------------|---------|
| 評分策略 ?      | 總加量表式計分 |
| 作業表現的得分 ?   | 總加量表式計分 |
| 作業的及格分數 ?   | 評論      |
| 評鑑表現的得分 ?   | 錯誤數量    |
| 評鑑能力的及格分數 ? | 評分規程    |
| 分數的小數位數     | 0.00    |
|             | 20      |
|             | 未分類的    |
|             | 0.00    |
|             | 0       |

總加量表式計分：給予評語和分數

評論：只給評語，不給分數

錯誤數量：給予評語和是/否的評價

評分規程：按照指定的標準給予分層級的評價



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：  
Step2-3：設定作業得分與評鑑得分

▼ 評分的設定

|           |                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 評分策略      | <input type="text" value="總加量表式計分"/>                              |
| 作業表現的得分   | <input type="text" value="80"/> <input type="text" value="未分類的"/> |
| 作業的及格分數   | <input type="text" value="0.00"/>                                 |
| 評鑑表現的得分   | <input type="text" value="20"/> <input type="text" value="未分類的"/> |
| 評鑑能力的及格分數 | <input type="text" value="0.00"/>                                 |
| 分數的小數位數   | <input type="text" value="0"/>                                    |

這裡可設定作業得分與評鑑得分加總為100分，再分配兩者的配分比例，如左圖，也可以設定作業與評鑑表現的滿分都是100分



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：  
Step2-4：設定作業得分與評鑑得分

▼ 評分的設定

|           |                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 評分策略      | <input type="text" value="總加量表式計分"/>                              |
| 作業表現的得分   | <input type="text" value="80"/> <input type="text" value="未分類的"/> |
| 作業的及格分數   | <input type="text" value="0.00"/>                                 |
| 評鑑表現的得分   | <input type="text" value="20"/> <input type="text" value="未分類的"/> |
| 評鑑能力的及格分數 | <input type="text" value="0.00"/>                                 |
| 分數的小數位數   | <input type="text" value="0"/>                                    |

視需求設定作業與評鑑的及格分數





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：

Step2-5：設定作業繳交規定文、最多上傳的數量與大小

▼ 繳交作業的設定

對於作業的指示

↓ i B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

學期專案影片中的影片開頭請註明班級、學號、姓名；影片大小最大請不要超過200MB，如超過此大小，請將影片上傳到雲端，將影片雲端連結放到word後，再上傳word到此區

最多幾個附件

繳交作業的附件可接受的檔案類型  選擇 沒有選擇

作業附件的檔案最大容量

遲交作業  允許截止日期後仍能繳交作業

# 常用工作區：工作坊

返回目錄



設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：

Step2-6：編輯評價指示文

如果沒有在這個步驟編輯評價設定文字的話，在繳交作業階段仍舊會提醒要編輯此項目

## 評價設定

對於評價的指示

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, and share.

請依據評鑑指標給予分數，並給予作品一些評論建議，幫助同學能更進步，但請注意用字遣詞上切勿過於直白，讓人受傷的詞語喔！

使用自評

學生們可以評價他們自己的作業

## 設定階段

Switch to the setup phase

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✓ 提供對於作業的指示
- ✓ 編輯評價表

## 繳交作業階段

當前階段

提供對於評價的指示

分配作業

預計：10

已繳交：0

待分配：0

至少有一人尚未繳交作業

開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)

繳交截止日期：2019年09月26日(週四) 20:51 (4天以前)

時間限制對您無效

切換到下一個階段



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：

Step2-7：設定作業繳交/截止時間、設定學生評鑑開始/結束時間(請勾選「啟用」後，再進行時間設定)

▼ 可用性

|                                                     |      |      |        |      |      |  |                                     |    |
|-----------------------------------------------------|------|------|--------|------|------|--|-------------------------------------|----|
| 繳交開始時間                                              | 22 ▾ | 九月 ▾ | 2019 ▾ | 20 ▾ | 51 ▾ |  | <input checked="" type="checkbox"/> | 啟用 |
| 繳交截止時間                                              | 26 ▾ | 九月 ▾ | 2019 ▾ | 20 ▾ | 51 ▾ |  | <input checked="" type="checkbox"/> | 啟用 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 繳交截止日期後切換到下一個階段 |      |      |        |      |      |  |                                     |    |
| 評價開始時間                                              | 26 ▾ | 九月 ▾ | 2019 ▾ | 20 ▾ | 51 ▾ |  | <input checked="" type="checkbox"/> | 啟用 |
| 評價截止時間                                              | 30 ▾ | 九月 ▾ | 2019 ▾ | 20 ▾ | 51 ▾ |  | <input checked="" type="checkbox"/> | 啟用 |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：  
Step2-8：以上都設定好後，點選「儲存並返回課程」

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—設定工作坊說明與作業指示：

Step2-1~Step2-8都完成後，以下紅框處的三個設定便會顯示已完成，且剛剛設定的作業繳交與互評時間等紀錄也都顯示出來

## 學期專案互評 ⚙️

### 設定階段

| 設定階段<br>當前階段 ●                                                                                                         | 繳交作業階段<br><a href="#">Switch to the submission phase</a>                                                                                                                                                                                        | 同儕互評階段<br><a href="#">Switch to the assessment phase</a>                                                                                                   | 評鑑能力計分階段<br><a href="#">Switch to the evaluation phase</a>                                                                                | 已關閉<br><a href="#">Close workshop</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> <li>✓ 切換到下一個階段</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✗ 設定規劃的配置</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：0<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (今天)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月26日(週四) 20:51 (剩下4天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月26日(週四) 20:51 (剩下4天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年09月30日(週一) 20:51 (剩下8天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li>✓ 提供這一活動的結語</li> </ul> |                                       |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：  
Step3-1：點選「編輯評價表」

## 學期專案互評 ?

### 設定階段

| 設定階段<br>當前階段 ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 繳交作業階段<br><a href="#">Switch to the submission phase</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 同儕互評階段<br><a href="#">Switch to the assessment phase</a>                                                                                                                                                                                                         | 評鑑能力計分階段<br><a href="#">Switch to the evaluation phase</a>                                                                                                                                                                                         | 已關閉<br><a href="#">Close workshop</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> 設定工作坊的說明</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 提供對於作業的指示</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><span style="color: green;">✓</span> 編輯評價表</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 切換到下一個階段</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> 提供對於評價的指示</li> <li><span style="color: red;">✗</span> 設定規劃的配置</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：0<br/>待分配：0</li> <li><span style="color: gray;">i</span> 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (今天)</li> <li><span style="color: gray;">i</span> 繳交截止日期：2019年09月26日(週四) 20:51 (剩下4天)</li> <li><span style="color: gray;">i</span> 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: gray;">i</span> 評價開始時間 2019年09月26日(週四) 20:51 (剩下4天)</li> <li><span style="color: gray;">i</span> 評價截止日期：2019年09月30日(週一) 20:51 (剩下8天)</li> <li><span style="color: gray;">i</span> 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 提供這一活動的結語</li> </ul> |                                       |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：  
Step3-2：編輯評鑑指標

展開全部

判斷標準1

說明

1.轉場效果使用恰當

可使用的可能最高分數/量尺

類型 分數

量尺



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-3：選擇評鑑方式，類型有量尺與分數兩種選擇

可使用的可能最高分數/量尺

類型

量尺

Definition reference scale

分數

分數最大值

加權





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-3：選擇評鑑方式，類型有量尺與分數兩種選擇  
選擇量尺的話，量尺又有兩種形式

可使用的可能最高分數/量尺

類型 量尺 ▾

量尺

Default competence scale ▾

Default competence scale

Separate and Connected ways of knowing

10

加權

1 ▾



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-3：選擇評鑑方式，類型有量尺與分數兩種選擇  
選擇量尺的話，量尺又有兩種形式

評價表格 ▾

判斷規準1

1.轉場效果使用恰當

判斷規準1的分數

選擇... ▾

選擇...

Competent

Not yet competent

判斷規準1的評論

default competence scale  
量尺的評鑑畫面

判斷規準2

2.背景音樂不會蓋過旁白聲

判斷規準2的分數

選擇... ▾

選擇...

Mostly connected knowing

Separate and connected

Mostly separate knowing

判斷規準2的評論

separate and connected ways of knowing  
量尺的評鑑畫面



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-3：選擇評鑑方式，類型有量尺與分數兩種選擇

選擇分數的話，可設定每一個評鑑题目的最高得分

可使用的可能最高分數/量尺

類型 分數

量尺

Default competence scale

分數最大值

10

加權

1

個人資訊 課程搜尋 登出 正體中文

選擇...

10 / 10

9 / 10

8 / 10

7 / 10

6 / 10

5 / 10

4 / 10

3 / 10

2 / 10

1 / 10

0 / 10

選擇...

您的評價

由測試 五

還沒進行評價

評價表格

判斷規準1

1.轉場效果使用洽當

判斷規準1的分數

判斷規準1的評論

分數的評鑑畫面



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-4：依照3-2、3-3的步驟，完成數個評鑑指標的編輯。預設有五個評鑑標準，如還想增加可點選「添加2個空白，以增加更多判斷規準」

判斷規準1

說明

1.轉場效果使用洽當

學期專案互評(完成)  
總加量表式計分

▶ 展開全部

- ▶ 判斷規準1
- ▶ 判斷規準2
- ▶ 判斷規準3
- ▶ 判斷規準4
- ▶ 判斷規準5

可使用的可能最高分數/量尺

類型 分數

量尺

添加2個空白，以增加更多判斷規準

儲存並繼續編輯 儲存並預覽 儲存後關閉 取消



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-5：完成編輯後，點選儲存後關閉，即完成

學期專案互評(完成)

總加量表式計分

▶ 展開全部

▶ 判斷規準1

▶ 判斷規準2

▶ 判斷規準3

▶ 判斷規準4

▶ 判斷規準5

添加2個空白，以增加更多判斷規準

儲存並繼續編輯

儲存並預覽

儲存後關閉

取消



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—編輯評價表(Rubric)：

Step3-6：都設定完畢後，便可點選「切換到下一個階段」，進入繳交作業階段

學期專案互評 

設定階段

| 設定階段                                                                                                                                        | 繳交作業階段                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 同儕互評階段                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評鑑能力計分階段                                                                                                                  | 已關閉                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>當前階段 ●</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> <li><b>✗ 切換到下一個階段</b></li> </ul> | <p>Switch to the submission phase </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✗ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：0<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <p>Switch to the assessment phase </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 20:51 (今天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <p>Switch to the evaluation phase </p> | <p>Close workshop </p> |

學期專案互評

確認

您將切換此工作坊到繳交階段。在此階段學生可以上傳作業（在作業讀取控制日期內，如果設定了的話）。教師可分配同學間互評。

**繼續** 取消

# 常用工作區：工作坊



設定工作坊—分配作業：

Step4-0：教師須設定工作坊階段為「繳交作業階段」，如此一來，等規定的繳交作業時間一到，學生才能看到以下紅框處的按鈕，繳交作業

個人資訊 ▾ 課程搜尋 登出 正體中文 (zh\_tw) ▾ 測試五

當前階段 ●

- ✓ 繳交您的作品
- ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)
- ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)

ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 20:51 (今天)

ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)

對於作業的指示 ▾

學期專案影片中的影片開頭請註明班級、學號、姓名；影片大小最大請不要超過200MB，如超過此大小，請將影片上傳到雲端，將影片雲端連結放到word後，再上傳word到此區

您的作業 ▾

您還沒有繳交作品

開始準備你的作業



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-1：等待學生交完作業後，便可設定誰要評鑑誰的作品：點選「分配作業」

## 學期專案互評 ?

### 繳交作業階段

| 設定階段<br><a href="#">Switch to the setup phase</a>                                                                                                                                                           | 繳交作業階段<br>當前階段 ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 同儕互評階段<br><a href="#">Switch to the assessment phase</a>                                                                                                                                                                                                                 | 評鑑能力計分階段<br><a href="#">Switch to the evaluation phase</a>                                                                                                                                                                                               | 已關閉<br><a href="#">Close workshop</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> 設定工作坊的說明</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 提供對於作業的指示</li> <li><span style="color: green;">✓</span> 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">✓</span> 提供對於評價的指示</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><span style="color: #0070C0;">✎</span> 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：10</li> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)</li> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)</li> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 時間限制對您無效</li> <li><span style="color: #0070C0;">✎</span> 切換到下一個階段</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 20:51 (今天)</li> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)</li> <li><span style="color: #0070C0;">i</span> 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: #0070C0;">✎</span> 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: #0070C0;">✎</span> 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li><span style="color: #0070C0;">✎</span> 提供這一活動的結語</li> </ul> |                                       |





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

## 學期專案互評

手動配置

隨機配置

事先規劃的配置

參與者由誰評閱

添加評量者

選擇用戶... ▾

添加評量者

選擇用戶... ▾

添加評量者

選擇用戶... ▾

參與者



測試 一

作業\_m1062001許曉慧  
還沒有分數



測試 七

作業\_M1062007石小畫  
還沒有分數



測試 三

作業\_m1062003張小靜  
還沒有分數

參與者是誰的評閱人

禁止自我評價

添加被評量作品

選擇用戶... ▾

禁止自我評價

添加被評量作品

選擇用戶... ▾

禁止自我評價

添加被評量作品

選擇用戶... ▾



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

A. 手動配置：設定參與者要評鑑誰的作品，以及被誰評鑑，例如  
step1：設定測試一要評論測試七的作業

### 學期專案互評

**手動配置** 隨機配置 事先規劃的配置

| 參與者由誰評閱              | 參與者                            | 參與者是誰的評閱人       |
|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| 添加評量者 <b>選擇用戶...</b> | 測試一<br>作業_m1062001許曉慧<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 選擇用戶... |
| 添加評量者 選擇用戶...        | 測試七<br>作業_M1062007石小畫<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 選擇用戶... |
| 添加評量者 選擇用戶...        | 測試三<br>作業_m1062003張小靜<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 選擇用戶... |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

A. 手動配置：設定參與者要評鑑誰的作品，以及被誰評鑑，例如

step2：設定後，測試七的被評量區會自動填上剛剛的設定

## 學期專案互評

手動配置 隨機配置 事先規劃的配置

這提交的作品已經被配置好了

| 參與者由誰評閱                            | 參與者                                        | 參與者是誰的評閱人                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>添加評量者 選擇用戶... ◆</p> <p>測試七 </p> | <p>測試一</p> <p>作業_m1062001許曉慧<br/>還沒有分數</p> | <p>添加被評量作品 選擇用戶... ◆</p>             |
| <p>添加評量者 選擇用戶... ◆</p>             | <p>測試七</p> <p>作業_M1062007石小畫<br/>還沒有分數</p> | <p>添加被評量作品 選擇用戶... ◆</p> <p>測試一 </p> |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

A. 手動配置：設定參與者要評鑑誰的作品，以及被誰評鑑，例如  
step3：一個人可以評鑑多位同儕的作業

## 學期專案互評

手動配置 隨機配置 事先規劃的配置

這提交的作品已經被配置好了

| 參與者由誰評閱                                                                 | 參與者                                                                                     | 參與者是誰的評閱人                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>添加評量者 選擇用戶... ▾</p> <p>測試 七 </p> <p>測試 三 </p> <p>添加評量者 選擇用戶... ▾</p> | <p>測試 一</p> <p>作業_m1062001許曉慧<br/>還沒有分數</p> <p>測試 三</p> <p>作業_m1062003張小靜<br/>還沒有分數</p> | <p>添加被評量作品 選擇用戶... ▾</p> <p>添加被評量作品 選擇用戶... ▾</p> <p>測試 一 </p> |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

A. 手動配置：設定參與者要評鑑誰的作品，以及被誰評鑑，例如 step4：點選  即可取消評鑑配對

## 學期專案互評

手動配置 隨機配置 事先規劃的配置

這提交的作品已經被配置好了

### 參與者由誰評閱

添加評量者 選擇用戶... ▾

- 測試七 
- 測試三 

添加評量者 選擇用戶... ▾

### 參與者

- 測試一  
作業\_m1062001許曉慧  
還沒有分數
- 測試三  
作業\_m1062003張小靜  
還沒有分數

### 參與者是誰的評閱人

添加被評量作品 選擇用戶... ▾

添加被評量作品 選擇用戶... ▾

- 測試一 



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

A. 手動配置：設定參與者要評鑑誰的作品，以及被誰評鑑，例如 step5：依照相同方式設定即完成

### 學期專案互評

手動配置   隨機配置   事先規劃的配置

| 參與者由誰評閱                                            | 參與者                             | 參與者是誰的評閱人                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 添加評量者 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 三 | 測試 一<br>作業_m1062001許曉慧<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 四         |
| 添加評量者 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 二 | 測試 七<br>作業_M1062007石小畫<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 二         |
| 添加評量者 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 九 | 測試 三<br>作業_m1062003張小靜<br>還沒有分數 | 添加被評量作品 <input type="text" value="選擇用戶..."/><br>測試 一<br>測試 八 |
| 添加評量者 <input type="text" value="選擇用戶..."/>         | 測試 九                            | 添加被評量作品 <input type="text" value="選擇用戶..."/>                 |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

B. 隨機配置：設定一個人要評鑑幾份或幾個人的作業、評鑑指是否需要提交作業後才能進行評鑑…→完成設定後，點選儲存變更

## 學期專案互評

[手動配置](#) **[隨機配置](#)** [事先規劃的配置](#)

---

▼ **配置設定**

群組模式 沒有任何群組

每人要評幾份同儕的作業 5 每一提交作品

移除現有的配置

參與者可以評量，不需要先提交任何東西

添加自我評量 禁止自我評價

**儲存變更** [取消](#)



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

B. 隨機配置：如果想要設定學生可以進行自我評鑑，需在「Step2設定工作坊說明」時，勾選「學生們可評價他們自己的作業」

## 學期專案互評

手動配置

隨機配置

事先規劃的配置

### 配置設定

群組模式

沒有任何群組

每人要評幾份同儕的作業

5

每一提交作品

 移除現有的配置

 參與者可以評量，不需要先提交任何東西

添加自我評量

 禁止自我評價

儲存變更

取消

## 學期專案互評?

### 繳交作業階段

設定階段

Switch to the setup phase

 設定工作坊的說明

 提供對於作業的指示

 編輯評價表

繳交作業

當前階段 ●

 提供對於

 分配作業

預計：10

已繳交：

待分配：

 開始繳交

09月 22

天以前)

 繳交截止

月 30日

 時間限制

 切換到

### 評價設定

對於評價的指示



請依據評鑑指標給予分數，並給予作品一些評論。請在評論中避免使用一些詞語，如「這太簡單了」或「這太難了」等。詞上切勿過於直白，讓人受傷的詞語喔！

使用自評

 學生們可以評價他們自己的作業





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-2：設定互評方式，教師可手動分配，也可讓電腦隨機配置

C. 事先規劃的配置：勾選「在提交階段結束之後，自動的配置作品」，便可於繳交作業階段結束後，電腦隨機配置評鑑方式

### 學期專案互評

[手動配置](#) [隨機配置](#) [事先規劃的配置](#)

[展開全部](#)

▼ 規劃的配置的設定 ?

啟用規劃的配置  在提交階段結束之後，自動地配置作品。

▶ 當前狀態

▼ 配置設定 ?

群組模式 沒有任何群組

每人要評幾份同儕的作業

5 ▾ 每一提交作品 ▾

移除現有的配置

參與者可以評量，不需要先提交任何東西



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—分配作業：

Step4-3：以上都設定完後，點選切換到下一個階段，即可進入同儕互評階段

## 學期專案互評

### 繳交作業階段

| 設定階段<br>Switch to the setup phase                                                                  | 繳交作業階段<br>當前階段                                                                                                                                                                                                                                    | 同儕互評階段<br>Switch to the assessment phase                                                                                                                  | 評鑑能力計分階段<br>Switch to the evaluation phase | 已關閉<br>Close workshop |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> <li>✓ 切換到下一個階段</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 20:51 (今天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> |                                            |                       |

## 學期專案互評

### 確認

您將切換此工作坊到互評階段。在這個階段，評閱人可以評價已分配給他們的作業（在評價存取控制日期內，如果已經設定的話）。

繼續

取消



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—同儕互評階段：

Step5-0：進入此階段後，如想重新更改相關設定，點選各階段標題，即可到任何一個階段

## 學期專案互評

### 同儕互評階段

設定階段

Switch to the setup phase

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✓ 提供對於作業的指示
- ✓ 編輯評價表

繳交作業階段

Switch to the submission phase

- ✓ 提供對於評價的指示
- ✓ 分配作業
  - 預計：10
  - 已繳交：10
  - 待分配：0
- ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)
- ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)
- ⓘ 時間限制對您無效

同儕互評階段

當前階段 ●

- ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 20:51 (今天)
- ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)
- ⓘ 時間限制對您無效
- ✓ 切換到下一個階段

評鑑能力計分階段

Switch to the evaluation phase

已關閉

Close workshop

### 學期專案互評

確認

您將切換此工作坊到繳交階段。在此階段學生可以上傳作業（在作業讀取控制日期內，如果設定了的話）。教師可分配同學間互評。

繼續

取消



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—同儕互評階段：

Step5-1：往下滑到工作坊的成績報告中會顯示學生評價結果

工作坊的成績報告 ▾

| 姓氏 ▾ / 名字 ▲ ▾ | 繳交的作業 ▲ ▾ / 最後修改 ▲ ▾                            | 收到的分數         | 給出的分數         |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 測試一           | 作業_M1062001陳小薰<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:15 | 25 (-) < 測試六  | 100 (-) > 測試三 |
| 測試七           | 作業_M1062007蔡小絮<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:21 | 50 (-) < 測試二  | 100 (-) > 測試九 |
| 測試三           | 作業_m1062003林曉心<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17 | 100 (-) < 測試一 | 75 (-) > 測試六  |
| 測試九           | 作業_M1062009陳小美<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:24 | 100 (-) < 測試七 | 50 (-) > 測試二  |
| 測試二           | 作業_n1062002張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:16 | 50 (-) < 測試九  | 50 (-) > 測試七  |
| 測試五           | m1062005莊曉明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:19    | 50 (-) < 測試十  | 0 (-) > 測試八   |
| 測試八           | 作業_M1062008林小宜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:22 | 0 (-) < 測試五   | 75 (-) > 測試四  |
| 測試六           | 作業_m1062006許曉雯<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:20 | 75 (-) < 測試三  | 25 (-) > 測試一  |
| 測試十           | 作業_M1062010王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:14 | 75 (-) < 測試四  | 50 (-) > 測試五  |
| 測試四           | m1062004李小龍<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17    | 75 (-) < 測試八  | 75 (-) > 測試十  |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-0：在Step5同儕互評階段時，教師便可評價學生的作品

## 工作坊的成績報告 ▾

| 姓氏 ▾ / 名字 ▲ ▾ | 繳交的作業 ▲ ▾ / 最後修改 ▲ ▾                            | 收到的分數         | 給出的分數         |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 測試一           | 作業_M1062001陳小薰<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:15 | 25 (-) < 測試六  | 100 (-) > 測試三 |
| 測試七           | 作業_M1062007蔡小絮<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:21 | 50 (-) < 測試二  | 100 (-) > 測試九 |
| 測試三           | 作業_m1062003林曉心<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17 | 100 (-) < 測試一 | 75 (-) > 測試六  |
| 測試九           | 作業_M1062009陳小美<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:24 | 100 (-) < 測試七 | 50 (-) > 測試二  |
| 測試二           | 作業_n1062002張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:16 | 50 (-) < 測試九  | 50 (-) > 測試七  |
| 測試五           | m1062005莊曉明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:19    | 50 (-) < 測試十  | 0 (-) > 測試八   |
| 測試八           | 作業_M1062008林小宜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:22 | 0 (-) < 測試五   | 75 (-) > 測試四  |
| 測試六           | 作業_m1062006許曉雯<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:20 | 75 (-) < 測試三  | 25 (-) > 測試一  |
| 測試十           | 作業_M1062010王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:14 | 75 (-) < 測試四  | 50 (-) > 測試五  |
| 測試四           | m1062004李小龍<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17    | 75 (-) < 測試八  | 75 (-) > 測試十  |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-1：點選學生繳交的作業

## 工作坊的成績報告 ▾

| 姓氏 ▾ / 名字 ▲ ▾ | 繳交的作業 ▲ ▾ / 最後修改 ▲ ▾                            | 收到的分數         | 給出的分數         |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 測試一           | 作業_M1062001陳小薰<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:15 | 25 (-) < 測試六  | 100 (-) > 測試三 |
| 測試七           | 作業_M1062007蔡小絮<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:21 | 50 (-) < 測試二  | 100 (-) > 測試九 |
| 測試三           | 作業_m1062003林曉心<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17 | 100 (-) < 測試一 | 75 (-) > 測試六  |
| 測試九           | 作業_M1062009陳小美<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:24 | 100 (-) < 測試七 | 50 (-) > 測試二  |
| 測試二           | 作業_n1062002張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:16 | 50 (-) < 測試九  | 50 (-) > 測試七  |
| 測試五           | m1062005莊曉明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:19    | 50 (-) < 測試十  | 0 (-) > 測試八   |
| 測試八           | 作業_M1062008林小宜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:22 | 0 (-) < 測試五   | 75 (-) > 測試四  |
| 測試六           | 作業_m1062006許曉雯<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:20 | 75 (-) < 測試三  | 25 (-) > 測試一  |
| 測試十           | 作業_M1062010王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:14 | 75 (-) < 測試四  | 50 (-) > 測試五  |
| 測試四           | m1062004李小龍<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 19:17    | 75 (-) < 測試八  | 75 (-) > 測試十  |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-2：進入後，便可看到該學生的作業以及設定的評價者，下載學生的作品觀看後，點選「評價」進行評分

學期專案互評

我的作業

對於作業的指示 ▾

學期專案影片中的影片開頭請註明班級、學號、姓名；影片大小最大請不要超過200MB，如超過此大小，請將影片上傳到雲端，將影片雲端連結放到word後，再上傳word到此區



作業\_m1062001許曉慧

由測試一

繳交時間是 2019年09月30日(週一) 16:53 | 修改時間是 2019年09月30日(週一) 18:14

- 作業\_m1062001許曉慧.zip

刪除繳交的作業

評價



評價

由測試二

還沒進行評價



# 常用工作區：工作坊



設定工作坊—教師評分：

Step6-3：進入評價畫面後，同樣會看到學生的作品，以及先前的評價指示文字

學期專案互評

已被評價的作業



作業\_m1062001許曉慧

由測試一

繳交時間是 2019年09月30日(週一) 16:53 | 修改時間是 2019年09月30日(週一) 18:14

- 作業\_m1062001許曉慧.zip

對於評價的指示 ▾

請依據評鑑指標給予分數，並給予作品一些評論建議，幫助同學能更進步，但請注意用字遣詞上切勿過於直白，讓人受傷的詞語喔！



您的評價

由吳純萍

還沒進行評價

評價表格 ▾

判斷規準1





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-4：依照之前設定的評價指標給予分數與評論

評價表格 ▾

## 判斷規準1

1.轉場效果使用恰當

判斷規準1的分數

10 / 10 ▾

判斷規準1的評論

很好

## 判斷規準2

2.背景音樂不會蓋過旁白聲



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-5：所有評價指標都評分完後，給予整體回饋建議

整體回饋

給作者的回饋



整體來說，影片非常順暢.....



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-6：評量完後可以設定教師的評價權重，以上都編輯完後，點選儲存後關閉，即完成

評價的權重

評價的權重

10

儲存後關閉

儲存並繼續編輯

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—教師評分：

Step6-7：依照相同方式完成所有學生的作業評分

工作坊的成績報告 ▾

| 姓氏 ▾ / 名字 ▲ | 繳交的作業 ▲ ▾ / 最後修改 ▲                              | 收到的分數                                        | 作業的分數(最高100) ▲ | 給出的分數                        | 評鑑表現分數(最高分 100) ▲ |
|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------|
| 測試一         | 作業_m1062001許曉慧<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 18:14 | 50 (-) < 吳純萍<br>50 (-) < 測試三                 | -              | 100 (-) > 測試四                | -                 |
| 測試七         | 作業_M1062007石小書<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:55 | 100 (-) < 吳純萍<br>75 (-) < 測試二                | -              | 25 (-) > 測試二                 | -                 |
| 測試三         | 作業_m1062003張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:51 | 50 (-) < 吳純萍<br>25 (-) < 測試九                 | -              | 50 (-) > 測試一<br>75 (-) > 測試八 | -                 |
| 測試九         | 作業_M1062009曾筱九<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:57 | 75 (-) < 吳純萍<br>75 (-) < 測試六                 | -              | 25 (-) > 測試三                 | -                 |
| 測試二         | 作業_m1062002柳小福<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:52 | 50 (-) < 吳純萍<br>25 (-) < 測試七<br>75 (-) < 測試十 | -              | 75 (-) > 測試七                 | -                 |
| 測試五         | 作業_M1062005王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:49 | 100 (-) < 吳純萍<br>75 (-) < 測試八                | -              | 0 (-) > 測試六                  | -                 |
| 測試八         | 作業_M1062008許小紫<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:56 | 75 (-) < 吳純萍<br>75 (-) < 測試三                 | -              | 75 (-) > 測試五                 | -                 |
| 測試六         | 作業_m106006江小寶<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:54  | 50 (-) < 吳純萍<br>0 (-) < 測試五                  | -              | 75 (-) > 測試九                 | -                 |
| 測試十         | 作業_M1062010王曉君<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:58 | 50 (-) < 吳純萍<br>100 (-) < 測試四                | -              | 75 (-) > 測試二                 | -                 |

# 常用工作區：工作坊



設定工作坊—教師評分：

Step6-8：如想重新評分，再往下滑動頁面便可看到所有需評價的作業，點選「重新評價」即可重新給分

## 對於評價的指示 ▾

請依據評鑑指標給予分數，並給予作品一些評論建議，幫助同學能更進步，但請注意用字遣詞上切勿過於直白，讓人受傷的詞語喔！

## 需要評價的作業 ▾



作業\_M1062005王小明 由測試 五

繳交時間是 2019年09月30日(週一) 16:49

修改時間是 2019年09月30日(週一) 16:49

已經評分的

重新評價



作業\_M1062004陳小美 由測試 四

繳交時間是 2019年09月30日(週一) 16:51

已經評分的

重新評價

# 常用工作區：工作坊

返回目錄



設定工作坊—教師評分：

Step6-9：當教師評價完後，「評價同學的作業」會顯示完成，此時便可點選「切換到下一個階段」進入評鑑能力計分階段

## 學期專案互評?

### 同儕互評階段

| 設定階段<br>Switch to the setup phase                                                              | 繳交作業階段<br>Switch to the submission phase                                                                                                                                                                                | 同儕互評階段<br>當前階段                                                                                                                                                                                                | 評鑑能力計分階段<br>Switch to the evaluation phase                                                                                         | 已關閉<br>Close workshop |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 設定工作坊的說明</li><li>✓ 提供對於作業的指示</li><li>✓ 編輯評價表</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提供對於評價的指示</li><li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li><li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (8天以前)</li><li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (今天)</li><li>ⓘ 時間限制對您無效</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：10<br/>待評：0</li><li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 18:20 (今天)</li><li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下30天)</li><li>ⓘ 時間限制對您無效</li><li>✓ 切換到下一個階段</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li><li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li><li>✓ 提供這一活動</li></ul> |                       |

### 確認

您將切換此工作坊到成績核定階段。在這個階段，用戶無法修改他們的作業和評價。教師可以使用評分核定工具計算最終成績，並給評閱人回饋。

[繼續](#) [取消](#)



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-1：進入計算成績階段後，往下滑到「工作坊的成績報告」會看到學生目前的成績

| 姓氏 / 名字 | 繳交的作業 / 最後修改                                    | 收到的分數                                     | 作業的分數(最高100) | 給出的分數                      | 評鑑表現分數(最高分 100) |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|
| 測試一     | 作業_m1062001許曉慧<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 18:14 | 50 (-)< 吳純萍<br>50 (-)< 測試三                | -            | 100 (-)> 測試四               | -               |
| 測試七     | 作業_M1062007石小晝<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:55 | 100 (-)< 吳純萍<br>75 (-)< 測試二               | -            | 25 (-)> 測試二                | -               |
| 測試三     | 作業_m1062003張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:51 | 50 (-)< 吳純萍<br>25 (-)< 測試九                | -            | 50 (-)> 測試一<br>75 (-)> 測試八 | -               |
| 測試九     | 作業_M1062009曾筱九<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:57 | 75 (-)< 吳純萍<br>75 (-)< 測試六                | -            | 25 (-)> 測試三                | -               |
| 測試二     | 作業_m1062002柳小福<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:52 | 50 (-)< 吳純萍<br>25 (-)< 測試七<br>75 (-)< 測試十 | -            | 75 (-)> 測試七                | -               |
| 測試五     | 作業_M1062005王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:49 | 100 (-)< 吳純萍<br>75 (-)< 測試八               | -            | 0 (-)> 測試六                 | -               |
| 測試八     | 作業_M1062008許小紫<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:56 | 75 (-)< 吳純萍<br>75 (-)< 測試三                | -            | 75 (-)> 測試五                | -               |
| 測試六     | 作業_m106006江小寶<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:54  | 50 (-)< 吳純萍<br>0 (-)< 測試五                 | -            | 75 (-)> 測試九                | -               |
| 測試十     | 作業_M1062010王曉君<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:58 | 50 (-)< 吳純萍<br>100 (-)< 測試四               | -            | 75 (-)> 測試二                | -               |
| 測試四     | 作業_M1062004陳小美<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:51 | 50 (-)< 吳純萍<br>100 (-)< 測試一               | -            | 100 (-)> 測試十               | -               |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-2：如果想重新評分，步驟同Step6-8，如果確定不再評分，點選「重新計算分數」

| 設定階段<br>Switch to the setup phase                                                                  | 繳交作業階段<br>Switch to the submission phase                                                                                                                                                                                      | 同儕互評階段<br>Switch to the assessment phase                                                                                                                                                        | 評鑑能力計分階段<br>當前階段                                                                                                                                              | 已關閉<br>Close workshop |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (9天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (昨天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：10<br/>待評：0</li> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 18:20 (昨天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下29天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：0</li> <li>✗ 提供這一活動的結語</li> <li>✓ 切換到下一個階段</li> </ul> |                       |

評鑑能力的計分方式 ? 與最佳評量結果(通常是教師的)相比較 ▾

▼ 評鑑能力計分方式的設定

評量結果的比較 ? 普通 ▾

重新計算分數





# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-3：點選後，「計算作業成績」、「計算評價成績」便會顯示完成

## 學期專案互評 ?

### 評鑑能力計分階段

| 設定階段<br><a href="#">Switch to the setup phase</a>                                                  | 繳交作業階段<br><a href="#">Switch to the submission phase</a>                                                                                                                                                                      | 同儕互評階段<br><a href="#">Switch to the assessment phase</a>                                                                                                                                        | 評鑑能力計分階段<br>當前階段 ●                                                                                                                                              | 已關閉<br><a href="#">Close workshop</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (9天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (昨天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：10<br/>待評：0</li> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 18:20 (昨天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下29天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：10</li> <li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：11</li> <li>✗ 提供這一活動的結語</li> <li>✓ 切換到下一個階段</li> </ul> |                                       |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-4：而下方的「工作坊的成績報告」也會自動計算好成績

| 姓氏 / 名字 | 繳交的作業 / 最後修改                                    | 收到的分數                                             | 作業的分數(最高100) | 給出的分數                            | 評鑑表現分數(最高分 100) |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|
| 測試一     | 作業_m1062001許曉慧<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 18:14 | 50 (100) < 吳 純萍<br>50 (100) < 測試三                 | 50           | 100 (100) > 測試四                  | 100             |
| 測試七     | 作業_M1062007石小畫<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:55 | 100 (100) < 吳 純萍<br>75 (100) < 測試二                | 88           | 25 (55) > 測試二                    | 55              |
| 測試三     | 作業_m1062003張小靜<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:51 | 50 (100) < 吳 純萍<br>25 (100) < 測試九                 | 38           | 50 (100) > 測試一<br>75 (100) > 測試八 | 100             |
| 測試九     | 作業_M1062009曾筱九<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:57 | 75 (100) < 吳 純萍<br>75 (100) < 測試六                 | 75           | 25 (100) > 測試三                   | 100             |
| 測試二     | 作業_m1062002柳小福<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:52 | 50 (78) < 吳 純萍<br>25 (55) < 測試七<br>75 (100) < 測試十 | 50           | 75 (100) > 測試七                   | 100             |
| 測試五     | 作業_M1062005王小明<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:49 | 100 (100) < 吳 純萍<br>75 (100) < 測試八                | 88           | 0 (100) > 測試六                    | 100             |
| 測試八     | 作業_M1062008許小紫<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:56 | 75 (100) < 吳 純萍<br>75 (100) < 測試三                 | 75           | 75 (100) > 測試五                   | 100             |
| 測試六     | 作業_m106006江小寶<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:54  | 50 (100) < 吳 純萍<br>0 (100) < 測試五                  | 25           | 75 (100) > 測試九                   | 100             |
| 測試十     | 作業_M1062010王曉君<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:58 | 50 (100) < 吳 純萍<br>100 (100) < 測試四                | 75           | 75 (100) > 測試二                   | 100             |
| 測試四     | 作業_M1062004陳小美<br>修改時間是 2019年 09月 30日(週一) 16:51 | 50 (100) < 吳 純萍<br>100 (100) < 測試一                | 75           | 100 (100) > 測試十                  | 100             |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-5：最後只要提供活動結語便能結束整個評鑑活動

## 學期專案互評 ?

### 評鑑能力計分階段

| 設定階段<br>Switch to the setup phase <span style="float: right;">○</span>                             | 繳交作業階段<br>Switch to the submission phase <span style="float: right;">○</span>                                                                                                                                                 | 同儕互評階段<br>Switch to the assessment phase <span style="float: right;">○</span>                                                                                                                   | 評鑑能力計分階段<br>當前階段 ●                                                                                                                                                                                           | 已關閉<br>Close workshop <span style="float: right;">○</span> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (9天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (昨天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：10<br/>待評：0</li> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 18:20 (昨天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下29天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：10</li> <li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：11</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✗ 提供這一活動的結語</li> <li>⇩ 切換到下一個階段</li> </ul> |                                                            |



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-6：點選回饋→編輯結語

## 回饋

整體回饋模式



啟用並自行選用的 ▾

整體回饋附件檔案數限制

0 ▾

回饋附件所允許的檔案類型



選擇 沒有選擇

整體回饋附件的檔案最大容量

網站上傳的限制 (200MB) ▾

結語



學期專案作業評鑑活動已結束，感謝各位同學認真地參與這次的活動，每位學生的專案作品都做得不錯，從各位的評鑑中可以得知每個人都很認真的觀看同學的作品，並給予具體的回饋，非常棒！希望這次的活動能幫助同學們精進自己的技能，更能學會欣賞他人作品、給予建議的能力。



# 常用工作區：工作坊

設定工作坊—計算作業成績：

Step7-7：點選「切換到下一個階段」，此評鑑活動就正式結束了

## 學期專案互評 ?

### 評鑑能力計分階段

| 設定階段<br><span style="color: #0070C0;">Switch to the setup phase</span>                             | 繳交作業階段<br><span style="color: #0070C0;">Switch to the submission phase</span>                                                                                                                                                 | 同儕互評階段<br><span style="color: #0070C0;">Switch to the assessment phase</span>                                                                                                                   | 評鑑能力計分階段<br>當前階段 ●                                                                                                                                                                                           | 已關閉<br><span style="color: #0070C0;">Close workshop</span> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定工作坊的說明</li> <li>✓ 提供對於作業的指示</li> <li>✓ 編輯評價表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供對於評價的指示</li> <li>✓ 分配作業<br/>預計：10<br/>已繳交：10<br/>待分配：0</li> <li>ⓘ 開始繳交作業，從2019年09月22日(週日) 20:51 (9天以前)</li> <li>ⓘ 繳交截止日期：2019年09月30日(週一) 17:51 (昨天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 評價同學的作業<br/>總數：10<br/>待評：0</li> <li>ⓘ 評價開始時間 2019年09月30日(週一) 18:20 (昨天)</li> <li>ⓘ 評價截止日期：2019年10月30日(週三) 20:51 (剩下29天)</li> <li>ⓘ 時間限制對您無效</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 計算作業成績<br/>預計：10<br/>已計算：10</li> <li>✓ 計算評價成績<br/>預計：10<br/>已計算：11</li> <li>✓ 提供這一活動的結語</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎ 切換到下一個階段</li> </ul> |                                                            |



# 常用工作區：票選

說明：票選 vs. 遠距課程認證指標

「2-4 教師依據教學目標選用多種適當的教學活動」

你覺得哪一組的作品最棒呢？



查看0個回應

The results of this activity will not be published after you answer.



第一組  第二組  第三組  第四組  第五組

儲存我的選擇



# 常用工作區：票選

建立票選活動：

Step1：課程首頁，下滑至常用工作區→將「你覺得哪一組的作品最棒呢？」拖曳至進行票選活動的周次區→點選此資源

主題十八測驗

補充內容

學生作品觀摩區

同步課課程內容整理

**你覺得哪一組的作品最棒呢?**

編修

編修

編修

編修

編修

+ 新增活動或資源

---

**常用工作區**

**對學生隱藏**

學期專案互評

~~~~~五種討論區形式~~~~~

編修

編修



常用工作區：票選

建立票選活動：

Step2：點選票選資源的「編修」→修改設定

The screenshot displays a list of resources in a digital learning environment. The resources are:

- 補充內容
- 學生作品觀摩區
- 同步課課程內容整理
- 你覺得哪一組的作品最棒呢?

The '你覺得哪一組的作品最棒呢?' resource is selected, and its dropdown menu is open, showing the following options:

- 修改設定 (highlighted)
- 右移
- 隱藏
- 複製
- 指派角色
- 刪除

Below the list, there is a section for '常用工作區' (Common Work Area) with a '對學生隱藏' (Hide from students) button. The resources in this section are:

- 學期專案互評
- ~~~~~五種討論區形式~~~~~

常用工作區：票選



建立票選活動：

Step3：編輯票選活動的名稱與簡介文字→設定選項是水平或垂直顯示

▼ 一般

票選名稱 !

簡介文字

顯示說明 ?

這些選項的顯示方式

常用工作區：票選

建立票選活動：

Step4：設定學生選擇選項時是否可變更選擇、是否可複選、回答的次數、選項內容

▼ 選項

| | |
|-------------|-----|
| 是否允許變更選擇 | 否 |
| 允許選擇一個以上的選項 | 否 |
| 限制回答的次數 | 否 |
| 選項1 | 第一組 |
| 限制1 | 0 |
| 選項2 | 第二組 |
| 限制2 | 0 |
| 選項3 | 第三組 |

若要限制回答次數，便需填入限制的次數

| | |
|---------|-----|
| 限制回答的次數 | 是 |
| 選項1 | 第一組 |
| 限制1 | 1 |
| 選項2 | 第二組 |
| 限制2 | 1 |
| 選項3 | 第三組 |
| 限制3 | 1 |



常用工作區：票選

建立票選活動：

Step5：編輯完畢後，點選「儲存並返回課程」，即完成

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

▶ 能力

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位



常用工作區：五種討論區形式

說明：五種討論區形式 vs. 遠距課程認證指標
「2-4 教師依據教學目標選用多種適當的教學活動」

常用工作區

對學生隱藏

- 學期專案互評 編修
- 你覺得哪一組的作品最棒呢？ 編修
- ~~~~~五種討論區形式~~~~~ 編修
- 單一簡單討論 編修
- 每人僅限發表一種主題的討論區 編修
- 一般標準討論區 編修
- 部落格形式討論區 編修
- Q&A討論區 編修
- 詞彙表 編修



常用工作區：五種討論區形式

說明：

1. 共有這五種討論區形式可使用，每一種的呈現方式、發文限制略為不同，請教師拖曳想要的討論形式到活動周次中，再進行編輯

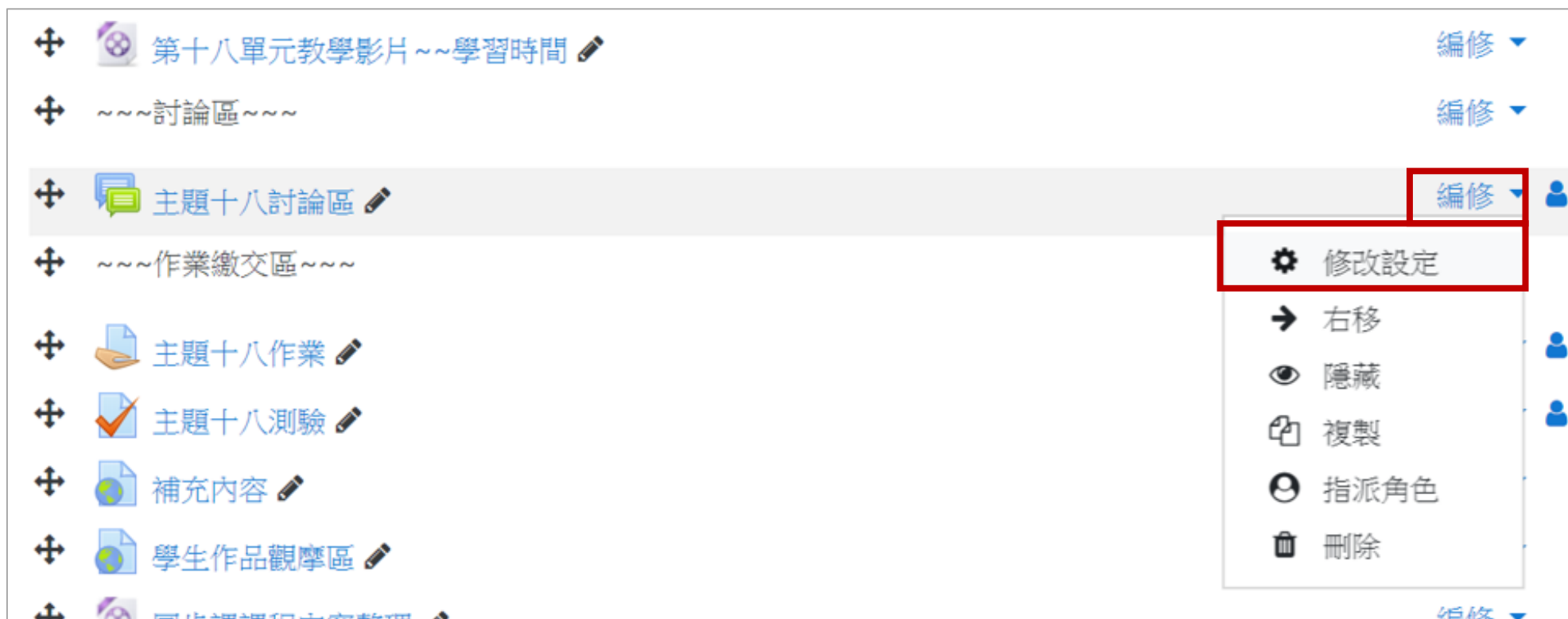
| 討論區形式 | 說明 |
|---------------|----------------------------|
| 單一簡單討論 | 學生只能回應，無法新增主題，用於簡短、集中的討論 |
| 每人僅限發表一種主題討論區 | 每個人都只能發起一個新主題，其他人可以回應 |
| 一般標準討論區 | 開放討論區，任何人可新增主題、回應他人的主題內容 |
| 部落格形式討論區 | 和「一般用途...」功能相同，但主題和答案顯示在同頁 |
| Q & A討論區 | 學生必須先發表自己的言論，才可看到其他同學的回應 |



常用工作區：五種討論區形式

說明：

2. 如果不想辛苦將討論區拖曳到活動周次裡，想直接更改活動周次中的討論區形式：(1)點選討論區的編修→修改設定





常用工作區：五種討論區形式

說明：

2. 如果不想辛苦將討論區拖曳到活動周次裡，想直接更改活動周次中的討論區形式：(2)選擇討論型態→儲存並返回課程，即完成

▼ 一般

討論區名稱 ! 主題十八討論區

討論區簡介

↓ i B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

單一簡單討論主題
每人僅限發表一主題
一般用途的標準討論區
以部落格的形式來顯示的標準討論區
Q & A 型討論區

討論區型態 ? 一般用途的標準討論區

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

真的欄位



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

1. 單一簡單討論：學生只能回應，無法新增主題。
例如學生自我介紹區，就是使用此討論形式，教師增加完一個討論主題後，學生只能點選「回應」，回應教師的發文。

學生自我介紹

以縮排方式呈現回應的貼文

學生自我介紹
2019年 09月 12日(週四) 21:26

請每位學生用100個自我介紹文字，讓大家認識你，並留下聯絡用的電子信箱
(請點選「學生自我介紹」區域中的「回應」來撰寫你的自我介紹文)

[永久鏈接](#) | [編輯](#) | [回應](#)





常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

1. 單一簡單討論：學生只能回應，無法新增主題。

編輯方式：從課程首頁中點選進來後會顯示下圖畫面，點選編輯→編輯討論主題與內容後，點選儲存，即完成(詳細請看「學生自我介紹」教學)

遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [常用工作區](#) / [單一簡單討論](#)



搜尋討論區

單一簡單討論



以縮排方式呈現回應的貼文



請問行為主義主要在說明什麼？

2019年 08月 28日(週三) 16:01

[永久鏈接](#) [編輯](#) | [回應](#)

常用工作區：五種討論區形式

返回目錄



五種討論區形式說明

2. 每人僅限發表一種主題：每個人(含教師)都只能發起一個新主題供其他人回應

每人僅限發表一種主題的討論區



| 議題 | 開始於 | 回應 | 最新貼文 |
|---------------------------|-----|----|------------------------------|
| 測試一發起的討論主題 | 測試一 | 0 | 測試一
2019年09月23日(週一) 19:13 |
| 請選擇一個行為學習理論中的概念，為此概念舉一個例子 | 吳純萍 | 0 | 吳純萍
2019年08月28日(週三) 16:23 |



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

2. 每人僅限發表一種主題：每個人(含教師)都只能發起一個新主題供其他人回應
編輯方式：從課程首頁中點選進來後會顯示下圖畫面，點選「新增一個討論主題」→編輯討論主題與內容後，點選儲存即完成

遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [常用工作區](#) / [每人僅限發表一種主題的討論區](#)


搜尋討論區

每人僅限發表一種主題的討論區



本討論區允許每個人提出新議題

新增一個討論主題

(本討論區尚未有任何討論主題)



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

3. 一般標準討論區：開放討論區，任何人可新增主題(無限制數量)、回應他人的主題內容。

此Moodle模板中大部分的討論區皆為此形式，因此編輯方式同各周教學區中建立的主題討論區。

遠距課程模組建置

儀表板 / 我的課程 / 遠距課程模組建置 / 常用工作區 / 一般標準討論區

搜尋討論區

一般標準討論區

新增一個討論主題

(本討論區尚未有任何討論主題)

常用工作區：五種討論區形式



五種討論區形式說明

4. 部落格形式討論區：只能發起討論主題，無法回應他人的主題

部落格形式討論區

[新增一個主題](#)

 **測試一**帳號所建立的討論主題
由 [測試一](#) 發表於 2019年 09月 23日(週一) 19:17

測試一的討論內容

[永久鏈接](#) | [編輯](#) | [刪除](#)
[討論這一議題](#) (至今有 0 篇回應)

 **訊息處理理論**複習
由 [吳純萍](#) 發表於 2019年 08月 28日(週三) 16:13

請繪製出訊息處理理論的IP model圖片，並上傳至此討論區

[永久鏈接](#)
[討論這一議題](#) (至今有 0 篇回應)



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

4. 部落格形式討論區：只能發起討論主題，無法回應他人的主題

編輯方式：從課程首頁中點選進來後會顯示下圖畫面，點選「新增一個討論主題」→編輯討論主題與內容後，點選儲存即完成

遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [常用工作區](#) / [部落格形式討論區](#)



搜尋討論區

部落格形式討論區



新增一個主題

(本討論區尚未有任何討論主題)



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

5. Q & A討論區：學生必須先發表自己的言論，才可看到其他同學的回應。
如果不想讓學生回答前先看到其他同學的答案，便可使用此討論區形式。

Q&A討論區

這是一個"問與答"型的討論區，為了看到這些問題的其他回應，您必須先貼上您的答案 

| 議題 | 開始於 | 回應 | 最新貼文 |
|----------------|--|----|--|
| 請舉出一個認知心理學裡的概念 |  吳純萍 | 0 | 2019年08月28日(週三) 16:12  |

◀ 部落格形式討論區 每人僅限發表一種主題的討論區 ▶



常用工作區：五種討論區形式

五種討論區形式說明

5. Q & A討論區：學生必須先發表自己的言論，才可看到其他同學的回應。

編輯方式：從課程首頁中點選進來後會顯示下圖畫面，點選「新增一個問題」

→編輯討論主題與內容後，點選儲存即完成

遠距課程模組建置

[儀表板](#) / [我的課程](#) / [遠距課程模組建置](#) / [常用工作區](#) / [Q&A討論區](#)



搜尋討論區

Q&A討論區



新增一個問題

(這個討論區目前沒有張貼問題)



常用工作區：詞彙表

說明：詞彙表 VS. 遠距課程認證指標

「2-4 教師依據教學目標選用多種適當的教學活動」

行

行為主義

行為主義心理學的主張中最重要的有以下四點：

- (1) 強調科學心理學所研究者只是能夠由別人客觀觀察和測量的外顯行為。
- (2) 構成行為基礎者是個體的反應，集多個反應即可知行為的整體。
- (3) 個體行為不是與生俱來的，不是由遺傳決定的，而是受環境因素的影響被動學習的。
- (4) 經由對動物和兒童實驗研究所得到的行為的原理原則，即可推論解釋一般人的同類行為。

同義字或別名: Behavioral Psychology / Behavioristic Psychology ↕



認

認知心理學

- 環境(外在刺激)：外在環境之各種訊息。
- 感官：視覺、聽覺、嗅覺、味覺、觸覺。將外在刺激接收，並轉換為神經衝動，進入感覺記錄器，進行極短暫的停留。
- 短期記憶：前述部份訊息經由選擇性知覺，將貯存於短期記憶中。短期記憶大約能持續二十秒，且容量有限。
- 短期記憶中的新的訊息，若能連結到長期記憶內已有的背景知識，容易留存。
- 長期記憶：短期記憶經由編碼程序，包括複述、分類組織或心像等轉換為有意義形式，將轉為長期記憶，但仍會有遺忘發生。
- 互相討論，可增加連結線索。



常用工作區：詞彙表

詞彙表用途：

1. 學生們分工撰寫課程關鍵詞彙的解釋
2. 新班級的每個人的自我介紹
3. 課程相關的影片、照片、聲音檔的分享區
4. 實習科目上可供他人參考的個人心得
5. 教科書上需要更新補充的說明

行

行為主義

行為主義心理學的主張中最重要的有以下四點：

- (1) 強調科學心理學所研究者只是能夠由別人客觀觀察和測量的外顯行為。
- (2) 構成行為基礎者是個體的反應，集多個反應即可知行為的整體。
- (3) 個體行為不是與生俱來的，不是由遺傳決定的，而是受環境因素的影響被動學習的。
- (4) 經由對動物和兒童實驗研究所得到的行為的原理原則，即可推論解釋一般人的同類行為。

同義字或別名: Behavioral Psychology / Behavioristic Psychology ↕

+ 評論 (0)





常用工作區：詞彙表

設定詞彙表活動：

Step1：課程首頁，下滑至常用工作區→將「詞彙表」拖曳至進行票選活動的周次區→點選此資源

The screenshot displays a course management interface. At the top, there is a list of resources with icons and titles. The '詞彙表' (Vocabulary Table) resource is highlighted with a red box. Below this list, there is a section titled '常用工作區' (Common Work Area) with a sub-section '對學生隱藏' (Hidden from students). This section contains two more resources: '學期專案互評' (Semester Project Peer Review) and '你覺得哪一組的作品最棒呢?' (Which group's work do you think is the best?). Each resource has a '編修' (Edit) button, a user icon, and a checkmark.

| Resource Name | Icon | Edit | User | Checkmark |
|---------------|---------------------|------|------|-----------|
| 主題十八作業 | Hand holding paper | 編修 | User | ✓ |
| 主題十八測驗 | Checkmark on paper | 編修 | User | ✓ |
| 補充內容 | Document with globe | 編修 | | ✓ |
| 學生作品觀摩區 | Document with globe | 編修 | | ✓ |
| 同步課課程內容整理 | Globe with document | 編修 | | ✓ |
| 詞彙表 | Document with 'Aa' | 編修 | | ✓ |
| + 新增活動或資源 | | | | |
| 常用工作區 | | | | |
| 對學生隱藏 | | | | |
| 學期專案互評 | Two people | 編修 | User | ✓ |
| 你覺得哪一組的作品最棒呢? | Question mark | 編修 | User | ✓ |



常用工作區：詞彙表

設定詞彙表活動：

Step2：點選詞彙表資源的「編修」→修改設定

The screenshot displays the '常用工作區' (Common Workspace) interface. The top section lists several resources, including '主題十八作業', '主題十八測驗', '補充內容', '學生作品觀摩區', '同步課課程內容整理', and '詞彙表'. The '詞彙表' resource is highlighted in grey. To its right, there is a '編修' (Edit) button, which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this button, showing the following options: '修改設定' (Modify Settings), '右移' (Move Right), '隱藏' (Hide), '複製' (Copy), '指派角色' (Assign Role), and '刪除' (Delete). The '修改設定' option is also highlighted with a red box. Below the resources, there is a section for '常用工作區' (Common Workspace) with a '對學生隱藏' (Hide from Students) button. This section contains two resources: '學期專案互評' (Semester Project Peer Review) and '你覺得哪一組的作品最棒呢?' (Which group's work do you think is the best?).



常用工作區：詞彙表

設定詞彙表活動：

Step3：編輯詞彙表名稱與說明→設定學生增加詞彙條目時的限制與規定

▼ 一般

名稱 !

說明

▼ 條目

預設為已審核通過 ?

可隨時編輯 ?

允許有重複的條目 ?

允許對條目加上評論 ?

自動連結辭彙表的條目 ?

常用工作區：詞彙表



設定詞彙表活動：

Step3：編輯詞彙表名稱與說明→設定學生增加詞彙條目時的限制與規定

如果選擇「允許對條目加上評論」，當任何人新增完一個條目後，便會顯示「評論」按鈕，供他人對此條目進行評論

▼ 條目

| | | |
|------------|---|---|
| 預設為已審核通過 | ? | 是 |
| 可隨時編輯 | ? | 否 |
| 允許有重複的條目 | ? | 否 |
| 允許對條目加上評論 | ? | 是 |
| 自動連結辭彙表的條目 | ? | 是 |

行

行為主義

行為主義學派，又稱早期行為主義學派，是20世紀初崛起於美國的一個心理學流派，也是影響最大的心理學流派之一。現在行為主義學派不像20世紀四、五十年代那樣一統天下，但在心理學各個領域的影響依然是十分重大的，很多方面都能看到行為主義學派的影子。1913年，美國心理學家華生發表了《從一個行為主義者眼光中看到的心理學》一文，從而宣告了行為主義學派的誕生。

評論 (0)



常用工作區：詞彙表

增加條目內容：

Step1：課程首頁→點選詞彙表→新增調目

主頁工作區：

- 主題十八作業
- 主題十八測驗
- 補充內容
- 學生作品觀摩區
- 同步課程內容整理
- 詞彙表**

詞彙表

搜尋 全文檢索

新增條目

使用此索引瀏覽詞彙表

特殊 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | 全部

在此部分沒找到任何條目

常用工作區：詞彙表



增加條目內容：

Step2：編輯詞彙概念與定義→選擇是否要上傳附件→儲存變更，即完成

詞彙表

展開全部

一般

概念

行為主義

定義

行為主義學派，又稱早期行為主義學派，是20世紀初崛起最大的心理學流派之一。現在行為主義學派不像20世紀心理學各個領域的影響依然是十分重大的，很多方面都年，美國心理學家華生發表了《從一個行為主義者眼光行為主義學派的誕生。

附件

新檔案的最大容量

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

自動連結

標籤

儲存變更 取消



常用工作區：詞彙表

增加條目內容：

Step3：可下載、刪除、編輯此條目

詞彙表

 友善列印版本

搜尋 全文檢索

新增條目

使用此索引瀏覽詞彙表

特殊 | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [全部](#)

行為主義

行為主義學派，又稱早期行為主義學派，是20世紀初崛起於美國的一個心理學流派，也是影響最大的心理學流派之一。現在行為主義學派不像20世紀四、五十年代那樣一統天下，但在心理學各個領域的影響依然是十分重大的，很多方面都能看到行為主義學派的影子。1913年，美國心理學家華生發表了《從一個行為主義者眼光中看到的心理學》一文，從而宣告了行為主義學派的誕生。

 下載

 刪除

 編輯